

Министерство образования, науки и молодежной  
политики Нижегородской области

ГБПОУ "Нижегородский Губернский колледж"

УТВЕРЖДАЮ:

Директор \_\_\_\_\_ Н.М. Катыхева

Приказ № 01-15/16 от «27» января 2021 г.

Протокол № 1 от 27 января 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЦЕНТРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ И ИННОВАЦИОННЫХ**  
**ТЕХНОЛОГИЙ ГБПОУ "НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ**  
**КОЛЛЕДЖ"**

г. Нижний Новгород  
2021 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.Официальное название: полное – Центр информационных и инновационных технологий; сокращенное – ЦИИТ.
- 1.2.Центр информационных и инновационных технологий (далее - ЦИИТ) является структурным подразделением, входящим в состав ГБПОУ "Нижегородский Губернский колледж" (далее – колледж), обеспечивающим функционирование информационной инфраструктуры колледжа в рамках локального, а также общегосударственного информационного пространства с целью эффективного обеспечения и поддержания высокого качества образовательного процесса в колледже и осуществляющим поддержку инновационной деятельности преподавателей и инновационных проектов колледжа.
- 1.3.Контроль за деятельностью ЦИИТ осуществляет заместитель директора по учебной работе. Руководство деятельностью ЦИИТ осуществляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности директором колледжа.
- 1.4.Состав и структура ЦИИТ ГБПОУ "Нижегородский Губернский колледж" формируется согласно штатному расписанию.
- 1.5.В своей деятельности ЦИИТ руководствуется законами Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и науки, приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования, уставом и локальными нормативными документами колледжа, приказами и распоряжениями директора, решениями педагогического и научно-методического советов, а также настоящим положением.
- 1.6.ЦИИТ создается, и реорганизуется приказами директора колледжа.

- 1.7. Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников ЦИИТ.
- 1.8. Пользователями положения являются директор и работники ЦИИТ, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.
- 1.9. Руководитель ЦИИТ обязан ознакомить работников отдела с данным документом под роспись.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦИИТ**

- 2.1. Обеспечение информационного сопровождения образовательного процесса, создание условий для инновационной деятельности преподавателей и сопровождение инновационных проектов колледжа.
- 2.2. Повышение эффективности использования информационных и инновационных технологий в учебном процессе.
- 2.3. Разработка и опытная проверка нового содержания образования, образовательных технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания, программно-методического обеспечения образовательного процесса, учебников, учебно-методических комплексов.
- 2.4. Поддержка и развитие взаимодействия колледжа с образовательными учреждениями среднего и высшего профессионального образования, профессиональными организациями, объединениями, ассоциациями и т.п., направленного на совершенствование системы непрерывного профессионального образования и реализацию практикоориентированного подхода в образовании.
- 2.5. Техническое и научно-методическое сопровождение участия сотрудников колледжа в конференциях, конкурсах и семинарах по инновационной деятельности.

- 2.6. Организация различных мероприятий по инновационной деятельности на базе колледжа и других организаций.
- 2.7. Обеспечение высокого уровня надежности функционирования базовой компьютерной сети колледжа.
- 2.8. Внедрение, поддержание и сопровождение телекоммуникационных и локальных информационных сетей на базе сети колледжа.
- 2.9. Внедрение и сопровождение информационной поддержки основных направлений деятельности колледжа: учебного, учебно-производственного, воспитательного, методического, административно-управленческого.
- 2.10. Техническое, методическое, организационное сопровождение обучения студентов и слушателей, в т.ч. во время практических занятий в компьютерных классах.
- 2.11. Поддержка и развитие актуального сайта колледжа, обеспечивающего представительство колледжа в глобальной информационной сети.
- 2.12. Информационное обслуживание подразделений колледжа, обучение сотрудников колледжа современным информационным технологиям.
- 2.13. Проведение консультаций по закупке КТ и программного обеспечения, выдача корректирующих рекомендаций.
- 2.14. Установка, сопровождение, диагностика и устранение неисправностей КТ и программного обеспечения в подразделениях колледжа.
- 2.15. Аналитическая оценка эффективности использования КТ и ПО.
- 2.16. Оценка инноваций в сфере образования и ИТ-технологий и выдача рекомендаций по обновлению и развитию информационной системы колледжа.
- 2.17. Проведение работ по реализации инновационных и мультимедийных проектов в образовании.
- 2.18. Проведение мероприятий по защите информации.

2.19. Обеспечение сотрудничества колледжа с другими организациями по вопросам внедрения инновационных интеллектуальных продуктов.

2.20. Другие работы (услуги) в области Интернет- и инфокоммуникационных технологий.

### **3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

3.1. Права, обязанность и ответственность ЦИИТ определяется федеральным законодательством, целями и задачами, локальными актами колледжа.

3.2. Руководитель ЦИИТ имеет право:

- принимать участие в работе совещаний, конференций, присутствовать на заседании педагогического и научно-методического советов, касающихся деятельности ЦИИТ;
- вносить на рассмотрение директора и заместителя директора по учебной работе предложения по созданию условий, необходимых для выполнения задач по инновационной и деятельности;
- взаимодействовать с руководителями всех структурных подразделений колледжа, получать от них информацию и документы, необходимые для выполнения своих функций.

3.3. Руководитель ЦИИТ несет ответственность:

- за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на ЦИИТ настоящим положением.

3.4. Конкретные права и ответственность изложены в конкретных должностных инструкциях работников ЦИИТ.

### **4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦИИТ**

4.1. Управление деятельностью ЦИИТ, в соответствии с настоящим положением, осуществляет руководитель.

4.2. Руководитель ЦИИТ:

- руководит деятельностью ЦИИТ и обеспечивает эффективное использование ресурсов,
- определяет методическую и технологическую политику ЦИИТ,

- формирует комплекс инновационных и информационных мероприятий и проектов и согласовывает деятельность ЦИИТ с руководством колледжа.
- организует внешнюю экспертизу инновационной и информационной деятельности колледжа.

## **5. СТРУКТУРА ЦИИТ**

5.1. Структура ЦИИТ включает в себя сотрудников штата ЦИИТ: программиста, инженера-электроника, электроника, техника (ЭВМ), специалиста по защите информации.