Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области

ГБПОУ "Нижегородский Губернский колледж"

УТВЕРЖДАЮ: Директор ______ Н.М. Катышева Приказ № <u>01-15/16</u> от «27» января 2021 г. Протокол № 1 от 27 января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ПРОФОРИЕНТАЦИИ, МАРКЕТИНГА И ТРУПОУСТВОЙСТВА ВЫПУСУНИКОВ ГЕНОУ

ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ ГБПОУ "НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

1. Обшие положения

- 1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Нижегородский Губернский колледж" (далее ГБПОУ НГК) и регламентирует деятельность Центра профориентации, маркетинга трудоустройства ГБПОУ НГК (далее Центр).
- 1.2. Центр создан по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации, в соответствии с письмом Минобрнауки России от 24.03.2015 года № АК-763/06 «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников».
- 1.3. Положение разработано на основании следующих документов: Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Письма Министерства образования и науки РФ № ИК-35/03 от 18.01.2010 г. «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»
 - 1.4. Центр в своей деятельности руководствуется:
- приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства
 Нижегородской области;
- приказами и инструкциями Министерства образования, науки и молодёжной политики Нижегородской области;
 - Уставом Колледжа, локальными нормативными актами Колледжа.
- 1.5. Сферой деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников колледжа, их социально-психологической адаптации к условиям рынка труда, овладению методикой поиска работы.
 - 1.6. Центр является структурным подразделением Колледжа.
- 1.7. Официальное наименование Центра: Центр профориентации, маркетинга трудоустройства ГБПОУ "Нижегородский Губернский колледж"

2. Задачи и предмет деятельности Центра

- 2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ГБПОУ "Нижегородский Губернский колледж".
- 2.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности:
- 2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:
- использование официального сайта ГБПОУ НГК в вопросах информирования о местах возможного трудоустройства выпускников ГБПОУ НГК;
- организация временной занятости студентов в период каникулярных отпусков;
- работа с обучающимися ГБПОУ НГК в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;
 - проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- проведение компьютерной диагностики и тестирования обучающихся и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств.
- 2.2.2. Сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников:
- организация профессиональной ориентации выпускников ГБПОУ НГК с участием сотрудников ведущих образовательных учреждений и предприятий Нижегородской области по профилю получаемого среднего профессионального образования;
- взаимодействие со службами занятости населения Нижегородской области по вопросам предоставление информации о вакантных местах на региональном рынке труда и перспективах трудоустройства по профилю получаемого среднего профессионального образования выпускниками ГБПОУ НГК;

- осуществление сотрудничества с социальными партнерами (работодателями) в ходе проведения дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей среднего профессионального образования, реализуемых в ГБПОУ НГК;
- налаживание партнерства с организациями, учреждениями и предприятиями, заинтересованными в выпускниках ГБПОУ НГК, и проведение иных мероприятий, содействующих трудоустройству выпускников;
- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве социальных партнеров и потенциальных работодателях для обучающихся и выпускников;
- оказание помощи в организации стажировок и практик обучающихся, предусмотренных учебными планами по реализуемым в ГБПОУ НГК специальностям среднего профессионального образования;
- организация социально-правового просвещения и информирования при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2.3. Взаимолействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения (департамент труда и занятости населения Нижегородской области, центры занятости населения области);
 - объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями Нижегородской области.

3. Организация деятельности Центра

- 3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, Уставом ГБПОУ НГК и настоящим Положением.
- 3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- сбор и анализ потребностей предприятий и учреждений региона, в специалистах со средним профессиональным образованием профильной направленности;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям, получаемым студентами ГБПОУ НГК;
 - информирование выпускников о вакансиях;
- информирование работодателей о количестве и квалификациях выпускников, приглашение работодателей для участия в работе итоговой аттестации для отбора кандидатов на вакантные места;
 - содействие во временном трудоустройстве выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов выпускных курсов по вопросам трудоустройства и адаптации на рынке труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий;
 - взаимодействие с органами местного самоуправления;
- анализ международного опыта решения вопросов в трудоустройстве выпускников;
 - изучение потребностей предприятий в квалифицированных кадрах;
- подготовка методических рекомендаций по вопросам содействия трудоустройству;
 - ведение страницы Центра на официальном сайте ГБПОУ НГК;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- анализ и учет результатов трудоустройства обучающихся и выпускников ГБПОУ НГК;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- иные виды деятельности, предусмотренные действующим законодательством для профессиональных образовательных организаций.

4. Управление Центром

- 4.1. Руководителем Центра является работник ГБПОУ НГК, назначаемый приказом директора ГБПОУ НГК, осуществляющий свои функции на основании Устава ГБПОУ НГК и настоящего Положения.
- 4.2. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Центра: разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания Центра, готовит отчетную документацию.

Результаты работы Центра доводятся до сведения педагогического совета ГБПОУ НГК по итогам учебного года.

- 4.3. В работе Центра принимают непосредственное участие председатели МК, заведующие производственными практиками, председатели МК общепрофессионального и профессионального цикла, классные руководители учебных групп выпускных курсов.
- 4.3.1. Состав сотрудников Центра утверждается приказом директора ГБПОУ НГК.
- 4.4. Сотрудники Центра выполняют поручения руководителя, осуществляют разработку проектов документов, осуществляют подготовку проектов планирующей и отчетной документации по направлениям деятельности.
 - 4.5.Руководитель обязан:
 - проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональное распределение обязанностей между сотрудниками Центра в соответствии с должностными обязанностями и компетенциями;
- контролировать выполнение сотрудниками Центра поставленных задач в установленные им сроки;
- организовывать составление планирующей и отчетной документации по деятельности Центра.

5. Реорганизация и ликвидация Центра

5.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ГБПОУ НГК.