

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

Вид программы:	Дополнительная общеобразовательная программа
Срок обучения:	20 часов
Форма обучения:	очно

Нижний Новгород, 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НГК

Н.М. Катыхшева

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Рассмотрена на заседании научно – методического совета ГБПОУ НГК
Протокол № от « ____ » _____ 20 ____ г.

Организация-заказчик: ГБПОУ "Нижегородский Губернский колледж"

Разработчики: Петрова Е.В., преподаватель ГБПОУ НГК

Программа дополнительного профессионального образования «Введение в специальность» (далее – Программа), содержит комплекс нормативно - методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки слушателей в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", направлена на совершенствование или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа разработана на основе требований, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы	4
1.2. Требования к слушателям	4
1.3. Форма обучения. Виды учебных занятий.....	4
1.4. Трудоемкость обучения.....	4
1.5. Выдаваемый документ.....	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	6
2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2. Требования к результатам освоения основной программы.....	6
3. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА..	9
3.1. Учебный план	9
3.2. Календарный учебный график (заполняется на основе учебного плана)	11
3.3. Тематический план программы	12
4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	14
4.1. Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса	14
4.2. Требования к материально-техническим условиям	14
4.3. Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям.....	15
5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	16
5.1. Оценочные средства для итоговой аттестации	16
5.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (если предусмотрена).....	Ошибка! Закладка не определена.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Закон РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам",
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 года № 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»",
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 года № 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер",
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов утвержденных Министерством образования и науки РФ от 22 января 2015 года № ДЛ-1/05вн.

1.2. Требования к слушателям

К освоению программы допускаются лица разного возраста, имеющие профильное среднее профессиональное образование и/или высшее профессиональное образование, что подтверждается документом об образовании государственного образца, а также лица осваивающие программы СПО / ВПО.

1.3. Форма обучения. Виды учебных занятий

Программа осваивается в очной форме с применением дистанционных технологий. Приоритетными для реализации Программы являются практико-ориентированные формы учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, консультации, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги.

1.4. Трудоемкость обучения

Общее количество часов определяется формой подготовки и составляет 20 часов. Трудоёмкость настоящей Программы обучения включает все виды учебной работы слушателя, а также время, отводимое на контроль качества освоения программы.

Единицей измерения трудоёмкости программы является «академический час», который для всех видов занятий устанавливается продолжительностью 45 минут.

1.5. Выдаваемый документ

Слушатели, освоившие Программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают сертификат о прохождении курса (с указанием количества часов).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Осваиваемая компетенция (ии): ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Цель: создание у студентов 1 курса целостного представления об избранной специальности, организационных и методических основах учебного процесса.

2.2. Требования к результатам освоения основной программы

С целью овладения указанной профессиональной компетенцией (компетенциями) слушатель в ходе освоения должен освоить:

Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы		Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.

<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>		<p>Проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.</p>	<p>Понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения</p>
---	--	--	---

			затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
--	--	--	--

3. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный план

Индекс	Наименование модулей (тем) программы	Учебная нагрузка слушателей (час.)				Распределение обязательной учебной нагрузки в часах по неделям, месяцам, годам (единицы измерения и количество столбцов в данном разделе таблицы выбрать в соответствии со сроком обучения по программе)					Формы аттестации / контроля
		Максимальная	Дистанционная	Аудиторная		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	
				Теоретическая	Практическая						
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Тема 1. Общие сведения о бухгалтерском учете	2	-	2	-	2	-	-	-	-	-
1.1	Введение	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-
1.2	Основные понятия	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-
2	Тема 2. Методика отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете с использованием бухгалтерских счетов	6	-	4	2	2	4	-	-	-	-
2.1	Счета бухгалтерского учета	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-
2.2	Корреспонденция счетов	2	-	1	1	-	-	-	-	-	-
2.3	Двойная запись	2	-	1	1	-	-	-	-	-	-
3	Тема 3. Общие сведения о бухгалтерском балансе	6	-	2	4	-	-	4	2	-	-
3.1	Определение бухгалтерского баланса	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-
3.2	Типы изменений в бухгалтерском	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-

	балансе										
3.3	Практическая работа «Формирование бухгалтерского баланса»	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-
4	Тема 4. Документальное оформление бухгалтерских операций хозяйственной жизнедеятельности организации	5	-	-	5	-	-	-	2	3	-
4.1	Оформление договора купли- продажи и счета на оплату	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-
4.2	Оформление накладной и счета- фактуры	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-
4.3	Оформление платежных документов	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-
	Всего	19	-	8	11	-	-	-	-	-	-
	Итоговая аттестация	1	-	-	-	-	-	-	-	1	ДЗ

3.2. Календарный учебный график

Курс (год)обучения, если есть	Индекс	Наименование модулей (тем) программы	Виды учебной нагрузки	Временные параметры (месяцы, номера календарных недель), столбец может быть разделен на необходимое количество														Всего часов											
				1 неделя				2 неделя				3 неделя				4 неделя			5 неделя										
				дни																									
				16	17	18	19	20	21	23	24	25	26	27	28	30	31		1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	13
I курс		Тема 1. Общие сведения о бухгалтерском учете Тема 2. Методика отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете с использованием бухгалтерских счетов Тема 3. Общие сведения о бухгалтерском балансе Тема 4. Документальное оформление бухгалтерских операций хозяйственной жизнедеятельности организации	Дистанционная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
			Аудиторная теоретическая	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			Практическая	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	4	-	-	4	-
Всего час. в неделю обязательной учебной нагрузки				4				4				4				4		4	20										
Всего часов в неделю														4	4														

3.3. Тематический план программы

Программа имеет модульное построение, что позволяет решать следующие методические задачи:

- перенос акцента на профессиональные компетенции, т.е. на то, что будет знать, понимать и в состоянии делать слушателей при успешном завершении обучения;
- возможность непрерывного совершенствования модулей и программ;
- совершенствование системы оценки результатов обучения по программе.

В содержании программы отражены получаемые знания и умения, необходимые для реализации профессиональной деятельности в соответствии с современными условиями и действующим законодательством.

К основным задачам программы относятся:

- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение трудоёмкости по темам и видам занятий;
- определение форм и методов контроля уровня овладения слушателями учебным материалом.

Содержание обучения по программе «Введение в специальность»

Наименование разделов и / или тем	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Общие сведения о бухгалтерском учете	Содержание	2
	1. Введение	
	2. Основные понятия	
Тема 2. Методика отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете с использованием бухгалтерских счетов	Содержание	6
	1. Счета бухгалтерского учета	
	2. Корреспонденция счетов	
	3. Двойная запись	
Тема 3. Общие сведения о бухгалтерском балансе	Содержание	6
	1. Определение бухгалтерского баланса	
	2. Типы изменений в бухгалтерском балансе	
	3. Практическая работа «Формирование бухгалтерского баланса»	
Тема 4. Документальное оформление бухгалтерских операций хозяйственной жизнедеятельности организации	Содержание	5
	1. Оформление договора купли-продажи и счета на оплату	
	2. Оформление накладной и счета-фактуры	
	3. Оформление платежных документов	
Формы промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет		1
Всего		20

4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Педагогические кадры, реализующие программу, удовлетворяют требованиям профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования".

Реализация Программы обеспечивается высококвалифицированными педагогическими и научно-педагогическими кадрами, имеющими достаточный опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы, состоящими в штате ГБПОУ "Нижегородский Губернский колледж" и привлекаемыми к педагогической деятельности на других законных основаниях.

4.2. Требования к материально-техническим условиям

Учебная база ГБПОУ "Нижегородский Губернский колледж" представлена учебными кабинетами по специальным дисциплинам, лабораториями, мастерскими, которые оснащены современным оборудованием, в том числе интерактивными комплексами и компьютерной техникой.

Перечень кабинетов, лабораторий и мастерских:

- 301 аудитория;
- 302 аудитория;
- 305 аудитория.

Материально-техническое, информационное обеспечение соответствует действующей санитарно-технической норме. Кабинеты оснащены современными программными комплексами, операционными системами, позволяющие не только эффективно использовать современное проекционное оборудование для максимального восприятия теоретического материала курсов, но и эффективно использовать возможности видеосвязи мессенджеров «Viber», «WhatsApp», «Skype», «Discord» и других при условии дистанционного обучения.

Для практической части используется оборудование мастерской **наименование** ГБПОУ НГК.

Оборудование мастерской и рабочих мест:

Перечислить подробно

В процессе реализации Программы поддерживается учебная дисциплина, режим посещения занятий, обеспечивается охрана жизни и здоровья слушателей. Выполняются правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.3. Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям

Каждый слушатель имеет доступ к информационным ресурсам (библиотечным фондам, компьютерным базам данных, компьютерным обучающим программам, к сети Интернет), обеспечивается учебно-методическими пособиями, разработками, рекомендациями педагогов или иной литературой, а также наглядными пособиями, аудио-, видео- и мультимедийными материалами.

Обеспеченности учебной литературой реализуются через ЭБС IPRbooks, договор № 2877/17 от 17.08.2017г., электронное издательство «ЮРАИТ» договор от 08.02.2018 № 3241 Заключены договора с справочно-правовой службой ООО «ГАРАНТ» (договор №38,17 от 10.03.2017).

С сайта колледжа <http://ngknn.ru/> обеспечен доступ к следующим электронным ресурсам:

- федеральному центру информационно-образовательных ресурсов,
- единому окну доступа к образовательным ресурсам,
- федеральному portalу Российское образование,
- portalу Образование - НН.

Литературные источники:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

2. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

3. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 11.04.2018) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации";

4. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: учебник / В.М. Богаченко. – Изд. 3-е, испр. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 334, [1] с.: ил. – (Среднее профессиональное образование).

5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценка качества освоения слушателями Программы предполагает проведение итоговой аттестации слушателей по контрольно-измерительным материалам, разработанным в соответствии с заявленными целями и планируемыми результатами освоения программы.

В Программе содержатся примеры фондов оценочных средств, основное назначение которых состоит:

- в управлении достижения целей реализации программы;
- в оценивании учебных достижений;
- в обеспечении соответствия результатов обучения задачам профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения.

Фонды оценочных средств формируются на основе следующих основных принципов оценивания:

- объективность – получение объективных и достоверных результатов контроля;
- надёжность – единообразие используемых показателей и критериев оценки учебных достижений слушателей;
- своевременность – получение актуальных результатов контроля;
- эффективность – соответствие результатов деятельности поставленным целям и планиваемым результатам освоения Программы;
- валидность – соответствие объектов оценки поставленным целям обучения.

5.1. Оценочные средства для итоговой аттестации

Итоговая аттестация являются обязательными для слушателей по настоящей программе. Осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 1, 2, 3, 4, 5 вариантов 1

Время выполнения задания:

Задание № 1 – 40 мин.

Задание № 2 – 30 мин.

Задание № 3 – 30 мин.

Задание № 4 – 20 мин.

Задание № 5 – 20 мин.

Условия выполнения задания: Учебный кабинет, Положения по бухгалтерскому учету; план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, бланки первичных бухгалтерских документов, калькуляторы.

Критерии оценок:

На дифференцированном зачете оценка **«отлично»** выставляется студенту, который:

- 1) глубоко и прочно усвоил программный материал в полном объеме, исчерпывающе;
- 2) грамотно и логически стройно его излагает, четко формулирует основные понятия, приводит соответствующие примеры;
- 3) уверенно владеет методологией курса, свободно ориентируется в его внутренней структуре, четко выявляет межпредметные связи с другими учебными дисциплинами;
- 4) умеет творчески иллюстрировать теоретические положения курса примерами;
- 5) хорошо владеет современными методами исследования, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний, понимает прикладную направленность курса основ теории информации.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, который:

- 1) твердо усвоил программный материал;
- 2) грамотно и, по существу, излагает его без существенных ошибок, правильно применяет теоретические положения при решении конкретных задач;
- 3) с небольшими погрешностями приводит формулировки определений;
- 4) не допускает существенных неточностей при выборе и обоснованности математических методов;
- 5) владеет методологией математики и методами исследования, устанавливает внутренние и межпредметные связи, умеет увязывать теорию с практикой;
- 6) по ходу изложения допускает небольшие пробелы, не искажающие содержания ответа.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который:

- 1) не совсем твердо владеет программным материалом;
- 2) знает основные теоретические положения изучаемого курса, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности, знаниями;
- 3) выполняет текущие задания, устанавливаемые графиком учебного процесса;
- 4) при ответах допускает малосущественные погрешности, искажения логической последовательности при изложении материала, неточную аргументацию теоретических положений курса, испытывает затруднения при решении достаточно сложных задач.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который:

- 1) имеет серьезные пробелы в знании учебного материала, допускающему принципиальные ошибки при выполнении предусмотренных программой контрольных заданий;

2) уровень знаний недостаточен для дальнейшей учебы и будущей профессиональной деятельности.