

СОГЛАСОВАНО

Директор по маркетингу фабрики
мороженого ДавАйс

_____ Н.Е. Балакина

« _____ » _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Нижегородский
Губернский колледж»

_____ Н.М.Катышева

« _____ » _____ 2022 г.

ПРОГРАММА

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения

«Нижегородский Губернский колледж»

по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

(базовый уровень)

заочное отделение

Квалификация

Менеджер по продажам

Программа подготовки специалистов среднего звена **ГБПОУ "Нижегородский Губернский колледж"** составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года №539, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 32855 от 25 июня 2014)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)	
1.2. Нормативный срок освоения программы	
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ.	4
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.	7
3.1. График учебного процесса;	
3.2. Учебный план подготовки выпускника по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);	
3.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);	
3.4. Программы учебной и производственной практик.	
4. Ресурсное обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена	9
4.1. Кадровое обеспечение	
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	
5. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	11
5.1. Организация внеучебной деятельности	
5.2. Научно-исследовательская работа обучающихся	
5.3. Воспитательная работа	
5.4. Социально-психологическая поддержка обучающихся	
6. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	13
6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся	
6.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	
6.3. Организация государственной итоговой аттестации	
Приложения	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности.

Нормативную правовую основу разработки ППСЗ (далее - программа) составляют:

1.1.1. Нормативные документы РФ

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 года №539, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. №32855 от 25.06.2014г.)

1.1.2 нормативно-методические документы Минобрнауки России:

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05 июня 2014г. №632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013г. № 1199
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 № «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями (приказ Минобрнауки РФ от 15.12.2014г. №1580);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 08 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержден Минюстом от 07 декабря 2021г., рег.№66211;
- Инструкции и методические рекомендации, письма;

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения ППСЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) при заочной форме получения образования:

– на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих
○ организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
	ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
	ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
	ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.
	ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
	ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
	ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
	ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
	ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
	ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	
ВПД 2	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
	ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья,

	материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
	ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
	ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
	ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
	ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
	ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
	ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
	ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
	ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ВПД 3	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.
	ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
	ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
	ПК.3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
	ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
	ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
	ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
	ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
	ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ВПД 4	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (продавец продовольственных товаров, продавец непродовольственных товаров, контролер-кассир)

ДПК. 4.1. Принимать товары по количеству и качеству.
ДПК 4.2. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ДПК 4.3. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефект определять градации качества.
ДПК 4.4. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований оформлению сопроводительных документов.
ДПК 4.5. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии установленными требованиями.

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Образовательная программа по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж» предусматривает изучение следующих учебных циклов: общего гуманитарного и социально-экономического (далее – ОГСЭ); математического и общего естественнонаучного (далее-ЕН); профессионального; и разделов: учебная практика; производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в соответствии с Перечнем специальностей СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 №1199, по профилю получаемого профессионального образования относится к социально - экономическому профилю. Нормативный срок освоения профессиональной образовательной программы на базе среднего общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

Занятия проводятся в учебных кабинетах в соответствии с ФГОС.

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (972 часа максимальной учебной нагрузки, в том числе 648 часов обязательных учебных занятий).

Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определены в учебном плане в разделе 1.4. Формирование вариативной части ППССЗ Пояснительной записки.

Вариативная часть циклов ППССЗ, 972 часа (в т.ч. 648 обязательных учебных занятий), использована следующим образом:

1. Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины – 56 часов, введена дисциплина «Русский язык и культура речи».

2. Профессиональный цикл – 592 часа, в том числе 154 часа на общепрофессиональные дисциплины, предусмотренные ФГОС, и на профессиональные модули - 438 часов.

По рекомендации работодателя в ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего введён новый МДК.04.01 Санитария и гигиена – 32 часа.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается образовательным учреждением, но не позднее 1 октября.

При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы, практические занятия, курсовые работы, промежуточная аттестация, консультации, квалификационная практика, государственная итоговая аттестация.

Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия. Сессия обеспечивает

управление учебной деятельностью студента заочной формы и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплинам;
- умения применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнения лабораторных работ;
- умения самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки по специальности.

На обязательные учебные занятия в учебном году отводится не более 160 часов, в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей.

Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы – 9 недель (в летний период), сессия – 2, 4 или 6 недель и в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 3, 4 или 6 недель в зависимости от сроков обучения, преддипломная (квалификационная) практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

Программа дисциплины "Иностранный язык" реализуется в течение всего периода обучения.

В межсессионный период студентами выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти.

3.1. График учебного процесса. (Приложение 1);

3.2. Учебный план подготовки выпускника по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (Приложение 2);

3.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей). (Приложение 3);

3.3.1. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла:

Программа ОГСЭ.01 Основы философии

Программа ОГСЭ.02 История

Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык

Программа ОГСЭ.04 Физическая культура

Программа ОГСЭ.05 (ВЧ) Русский язык и культура речи

3.3.2. Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла

Программа ЕН.01 Математика

Программа ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

3.3.3. Программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Программа ОП. 01 Экономика организации

Программа ОП.02 Статистика

Программа ОП. 03 Менеджмент

Программа ОП. 04 Документационное обеспечение управления

Программа ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Программа ОП. 06 Логистика

Программа ОП. 07 Бухгалтерский учёт

Программа ОП. 08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
Программа ОП. 09 Безопасность жизнедеятельности
Программа профессионального модуля ПМ.01 Организация и управление
торгово-сбытовой деятельностью.

Программа профессионального модуля ПМ.02 Организация и проведение
экономической и маркетинговой деятельности.

Программа профессионального модуля ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка
качества и обеспечение сохраняемости товаров.

Программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессии
рабочего (одной или нескольким).

3.4. Программы учебной и производственной практик (приложение 4).

В соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) раздел
программы подготовки специалистов среднего звена учебная и производственная практики
является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно
ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики
закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения
теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному
формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Студенты заочного отделения проходят учебную и производственную практики
самостоятельно по основному месту работы. Результатами прохождения практик
являются отчеты в соответствии с программами практик, а также заключение
работодателей, подтверждающие уровень освоения компетенций профессиональных
модулей.

4.РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Ресурсное обеспечение ППССЗ специальности формируется на основе требований к
условиям реализации программ подготовки специалистов среднего звена, определяемых
ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного Приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 804,
зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 33733 от 21
августа 2014)

4.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими
высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в
соответствии с пунктом 7.15 ФГОС.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

- Обеспеченность основной учебной литературой

В ГБПОУ НГК ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечному фонду, формируемому
по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной
программы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями
основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов,
изданными за последние 5 лет.

Требования ФГОС по обеспеченности учебной литературой реализуются через ЭБС IPRbooks, договор № 5515/19 от 30.08.2019г., электронное издательство «ЮРАЙТ» договор от 12.02.2019 № 1652. Заключены договора с ООО «Дарусман» о поддержке по программным продуктам фирмы 1С (1С:Предприятие 8) от 01.02.2018; с справочно-правовой службой ООО «ГАРАНТ» (договор №38,17 от 10.03.2017. С сайта колледжа <http://ngknn.ru/> обеспечен доступ к следующим электронным ресурсам: федеральному центру информационно-образовательных ресурсов, единому окну доступа к образовательным ресурсам, федеральному portalу Российское образование, portalу Образование – НН.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

- Перечень кабинетов, лабораторий и мастерских социально-экономических дисциплин иностранного языка математики статистики экономики организации правового обеспечения профессиональной деятельности бухгалтерского учета менеджмента документационного обеспечения управления стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия организации коммерческой деятельности логистики финансов, налогов и налогообложения маркетинга междисциплинарных курсов безопасности жизнедеятельности

Лаборатории

информационных технологий в профессиональной деятельности технического оснащения торговых организаций и охраны труда товароведения

Спортивный комплекс:

спортивный зал открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет актовый зал

В ГБПОУ НГК во время самостоятельной подготовки, обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет через библиотечный центр, компьютерные классы, а также учебные кабинеты, оборудованные компьютерной техникой.

Учебная база колледжа составляет 14 кабинетов по общеобразовательным и специальным дисциплинам, 4 лаборатории, которые оснащены оборудованием, в том числе интерактивным, и компьютерной техникой.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом колледжа.

5. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В соответствии с Программой развития колледжа приоритетным направлением является создание среды, обеспечивающей формирование социально-значимых качеств, установок и ценностных ориентаций личности, создание благоприятных условий для гармоничного нравственного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста, создание условий для становления профессионально и социально компетентной личности студента, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью.

5.1. Организация внеучебной деятельности

В формировании социокультурной среды и во внеучебной деятельности участвуют все подразделения колледжа:

- объединения дополнительного образования;
- библиотека колледжа;
- администрация колледжа и студенческого общежития.

Ежегодно в учебные группы всех курсов назначаются классные руководители, деятельность которых нацелена на формирование у обучающихся гражданско-патриотической позиции, духовной культуры, социальной и профессиональной компетенции, воспитание здорового образа жизни, оказание помощи в организации познавательного процесса, содействие самореализации личности обучающегося, повышению интеллектуального и духовного потенциалов. Классный руководитель знакомит первокурсников с законодательством в области образования, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка и Правилами проживания в общежитии, работой библиотеки, медицинского кабинета, организацией культурно-массовой и спортивно-оздоровительной деятельности; с историей и традициями колледжа; воспитывает уважение к ценностям, нормам, законам, нравственным принципам, традициям студенческой жизни; контролирует текущую и семестровую успеваемость и внеучебную занятость; участвует в развитии различных форм студенческого самоуправления; помогает в культурном и физическом совершенствовании студентов; содействует привлечению студентов к научно-исследовательской работе и различным формам внеучебной деятельности и т.д.

На сайте колледжа размещается информация о проводимых мероприятиях, новости воспитательной и внеучебной работы и другая полезная информация как для преподавателей, так и для обучающихся. Также на сайте содержится характеристика

специальности, информация об учебной и внеучебной работе специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

5.2. Научно-исследовательская работа студентов

В колледже созданы благоприятные условия для реализации научного и личностного роста, формирования творческих и профессиональных качеств студентов. Имеется библиотека с читальным залом, компьютерные аудитории в которых студентам обеспечен доступ в Интернет.

Большое значение в плане личностного и профессионального становления будущих специалистов имеют различные внеаудиторные формы научно-образовательной деятельности:

- студенческое научное общество;
- кружки при учебных кабинетах и лабораториях;
- организация самостоятельной работы обучающихся.

В рамках самостоятельной работы в научном студенческом обществе студенты приобретают начальные навыки проведения исследований, учатся применять приобретенные теоретические знания в прикладных задачах. Студенты принимают участие в межколледжных, городских и республиканских олимпиадах, студенческих конференциях различных уровней.

5.3. Воспитательная работа

В колледже ведется планомерная работа по развитию студенческого самоуправления. Студенческое самоуправление ориентировано на дополнение действий администрации, педагогического коллектива в сфере работы с обучающимися, т.к. более эффективные результаты в области воспитания обучающихся могут быть получены при равноценном сочетании методов административной и педагогической воспитательной работы с механизмами студенческой самодеятельности, самоорганизации и самоуправления. В органы студенческого самоуправления входят:

- студенческий совет;
- студенческий совет общежития.

Опорой в воспитательной работе является старостат. Особо следует отметить добровольческое движение волонтеров.

Непосредственное руководство, методическое обеспечение и контроль работы классных руководителей колледжа осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. Рабочая программа воспитания представлена в Приложении.

5.4. Социально-психологическая поддержка студентов

Координация мероприятий по социальной поддержке обучающихся осуществляется социальным педагогом колледжа. Его работа сосредоточена на следующих направлениях:

- материальная поддержка обучающихся;
- назначение социальной стипендии малообеспеченным обучающимся;
- обеспечение социальных гарантий обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и т.д.

Основной целью психологической службы является создание совместно с педагогическим коллективом колледжа и администрацией условий для охраны и развития

психологического (т.е. психического, физического и социального) здоровья студентов; благоприятной социальной ситуации развития возрастных и индивидуальных особенностей, обучающихся на всех этапах их личностного становления.

Задачами психологической службы являются:

- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- психологическое сопровождение социального и личностного развития студентов в процессе учебно- профессиональной деятельности;
- формирование у студентов способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;
- обеспечение психологической поддержки работников и студентов через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении студентов;
- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;
- повышение психолого-педагогической компетенции работников Колледжа, студентов и их родителей;
- выявление и психолого-педагогическое сопровождение учащихся, составляющих «группу риска»;
- разработка и реализация индивидуальных и групповых программ профилактики и коррекции трудностей и проблем школьников;
- формирование и развитие научно-методического и диагностического банка.

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, курсовую работу (проект). Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательным учреждением самостоятельно, в соответствии с п. 3 ст. 15 Закона РФ Об образовании.

Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней.

Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен по модулю. Экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО, проводится в последнем семестре освоения программы

профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится зачет или дифференцированный зачет за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Все контрольные работы необходимо регистрировать в журнале учета контрольных работ. На рецензирование контрольных работ по гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественнонаучным и общепрофессиональным дисциплинам отводится 0,5 часа; по общепрофессиональным, специальным дисциплинам и междисциплинарным курсам — 0,75 часа. По зачетным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу целесообразно направлять на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы проводится в общем порядке.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и ПМ разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", Уставом колледжа и программой ГИА.

6.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация выпускников ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж» проводится в виде демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а так же выявлению уровню подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями методической комиссии общественных и правовых дисциплин совместно со специалистами учреждений и организаций, заинтересованных в разработке данных тем, с учетом специфики и мест прохождения практики, рассматриваются на заседании комиссии.

Руководителями выпускных квалификационных работ разрабатываются индивидуальные задания по утвержденным темам для каждого студента, рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе ГБПОУ «НГК».

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии и включает следующие этапы:

- доклад студента с использованием презентации на 10-15 минут;
- ответы студента на вопросы членов ГЭК;
- чтение отзыва руководителя и рецензии.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии. При оценивании ВКР учитываются:

- доклад выпускника по основному содержанию ВКР;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты аттестации оцениваются по пятибалльной системе и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности (оценочные ведомости).

Выпускниками могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах: свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческих работах по специальности, характеристики с места прохождения практики.

Объем времени на подготовку и проведение

В соответствии с учебным планом ГБПОУ «НГК» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Объем времени на подготовку и проведение составляет 10 недель. Сроки проведения:

– преддипломная практика (сбор материала для ВКР)	4 недели	13.04 – 10.05
ГИА	6 недель	11.05 – 22.06

