Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области

ГБПОУ "Нижегородский Губернский колледж"

УТВЕРЖДАЮ:
Директор _____ Н.М. Катышева
Приказ № 01-15/16 от «27» января 2021 г.
Протокол № 1 от 27 января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

г. Нижний Новгород
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов и локальных актов:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ.
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
- Письма Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 "О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО ".
- Устава колледжа.

1.2 Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается: на базе среднего (полного) общего образования - на 1 год.

1.3 Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается образовательным учреждением, но не позднее 1 октября.

1.4 Нумерация курсов обучения начинается с первого курса.

1.5 Прием на обучение по заочной форме на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

2.1. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы, практические занятия, курсовые работы, промежуточная аттестация, консультации, практика, государственная итоговая аттестация.

2.2. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплинам;
- умения применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнения лабораторных работ;
- умения самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки по специальности.

2.3. При разработке рабочего учебного плана образовательное учреждение руководствуется письмом Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 "О направлении методических рекомендаций", федеральными государственными образовательными стандартами. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин и профессиональных модулей, исходя из специфики специальности. Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения.

2.4. На обязательные учебные занятия в учебном году отводится не более 160 часов, в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей. Продолжительность занятий не должна превышать 8 часов в день.

2.5. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы – 9 недель (в летний период), сессия – 4 или 6 недель и зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

2.6. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель в зависимости от сроков обучения, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация – 4 недели в зависимости от вида ГИА, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

2.7. Программа дисциплины "Иностранный язык" реализуются в течение всего периода обучения.

2.8. В межсессионный период обучающимися выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти.

2.9. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке Государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

2.10. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, комплексные экзамены, комплексные дифференцированные зачеты, экзамены по модулю. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно, в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.11. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводиться в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

2.12. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен. Экзамен проверяет

готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО, проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

2.13. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, проводится зачет или дифференцированный зачет за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

2.14. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

2.15. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Все контрольные работы необходимо регистрировать в журнале учета контрольных работ. На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественнонаучным дисциплинам отводится 0,5 часа; по общепрофессиональным и междисциплинарным курсам — 0,75 часа. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается. Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу целесообразно направлять на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю.

Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

2.16. При проведении учебной и производственной практики ГБПОУ НГК руководствуется Приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года N 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

2.17. Учебная и производственная практика должны быть выполнены в объеме, предусмотренном для заочной формы обучения. Практика в составе профессиональных модулей реализуется обучающимися самостоятельно с представлением справки с места работы (по профилю получаемой специальности) и последующей защитой отчета.

2.18. Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной для всех обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, в том числе в заочной форме. В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только преддипломная практика. Особенности проведения учебной и производственной практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному
плану.

2.19. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.20. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах,

дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом образовательном учреждении учебном графике. Информация о календарных сроках проведения сессии направляется на сайт образовательного учреждения не позднее, чем за месяц до ее начала.

3.2. Не позднее чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором образовательного учреждения.

3.3. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.4. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора образовательного учреждения о переводе на следующей курс обучающихся, сдавших сессию.

3.5. Обучающимся, не выполнившим график учебного процесса, образовательное учреждение имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации в течение 1 года.

3.6. Предоставление обучающимся академических отпусков производится в соответствии с Приказом Минобразования России О порядке предоставления академических отпусков от 13.06.2013г. № 455.

3.7. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Обучающиеся заочного отделения могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании. Форма справки-вызова, дающей право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других льгот, связанных с обучением в среднем специальном учебном заведении, определена приказом Минобразования и науки РФ от 19 декабря 2013 г.№1368 "Об утверждении форм справки-вызова, дающей право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других льгот, связанных с обучением в среднем специальном учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию" (приложение 1). Справка-вызов выдается каждому успешно обучающемуся не позднее чем за 2 недели до начала сессии.

4.2. Обучающиеся заочного отделения имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений образовательного учреждения.

4.3. Обучающиеся заочного отделения, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда.

4.4. Порядок и условия перевода, восстановления и отчисления на заочном отделении определены Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж».

4.5. Обучающиеся заочного отделения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации образовательного учреждения.

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства образования и
науки Российской Федерации
от 19.12.2013 N 1368

Форма

СПРАВКА-ВЫЗОВ
от "___"_____ 20___г. N_____,
дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования

Работодателю _____
полное наименование организации-работодателя/фамилия, имя, отчество

_____
работодателя - физического лица

В соответствии со статьей _____ Трудового кодекса Российской Федерации
173/173.1/174/176 (указать нужное)

_____,
фамилия, имя, отчество (в дательном падеже)

допущенному к вступительным испытаниям/слушателю подготовительного отделения образовательной организации высшего образования/обучающемуся (подчеркнуть нужное) по _____ форме обучения на _____курсе,
очной/очно-заочной/заочной (указать нужное)

предоставляются гарантии и компенсации для _____
прохождения вступительных испытаний/

_____
промежуточной аттестации/государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации/

_____
подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и/или сдачи

_____
итоговых государственных экзаменов/

_____
завершения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (указать нужное)

с _____ по _____
число, месяц, год *число, месяц, год*

продолжительностью _____календарных дней.
(количество)

_____
полное наименование организации,

_____
осуществляющей образовательную деятельность

имеет свидетельство о государственной аккредитации, выданное _____

_____
наименование аккредитационного органа, выдавшего свидетельство

_____

о государственной аккредитации,

_____

реквизиты свидетельства о государственной аккредитации

по образовательной программе _____образования

основного общего/среднего общего/среднего профессионального/высшего
(указать нужное)

по профессии/специальности/направнению подготовки _____

код и наименование профессии/

_____.*

специальности/направления подготовки (указать нужное)

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, иное уполномоченное
им должностное лицо _____ _____

подпись *фамилия, имя, отчество*

М.П.

_____

** Не заполняется для работников, допущенных к вступительным испытаниям; работников, являющихся слушателями подготовительных отделений образовательных организаций высшего образования; работников, осваивающих программы подготовки кадров высшей квалификации; работников, совмещающих работу с обучением по не имеющим государственной аккредитации программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, образовательным программам среднего профессионального образования, а также для работников, совмещающих работу с освоением не имеющих государственной аккредитации образовательных программ основного общего или среднего общего образования по очно-заочной форме обучения.*

линия отрыва

_____

фамилия, имя, отчество

находился в _____

полное наименование организации,

_____

осуществляющей образовательную деятельность (в предложном падеже)

с _____ по _____

число, месяц, год *число, месяц, год*

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, иное уполномоченное
им должностное лицо _____ _____

подпись *фамилия, имя, отчество*

М.П.