Министерство образования, науки и молодежной
политики Нижегородской области

ГБПОУ "Нижегородский Губернский колледж"

УТВЕРЖДАЮ:

Директор _____ Н.М. Катышева

Приказ № 01-15/16 от «27» января 2021 г.

Протокол № 1 от 27 января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ В
ГБПОУ "НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

г. Нижний Новгород
2021 г.

1. Общие положения

Настоящий акт, разработанный на основании Закона «О противодействии коррупции в Нижегородской области», принятым Законодательным собранием Нижегородской области 28 февраля 2008 года (от 07.03.2008 № 20-З), устанавливает цели, задачи, принципы, меры предупреждения и противодействия коррупции в деятельности ГБПОУ НГК.

Цели:

- осуществление антикоррупционной политики по противодействию коррупции в колледже;
- противодействие коррупции – незаконному получению либо извлечению в своих интересах, а равно в интересах иных лиц лично или через посредников имущества, имущественных благ, а также выгод и преимуществ должностными лицами колледжа с использованием своих должностных полномочий и связанными с ними возможностей, а равно подкупу данных лиц путем противоправного предоставления им гражданами и юридическими лицами указанных благ, выгод и преимуществ.

Задачи:

- создание системы мер противодействия коррупции в колледже;
- устранение причин, порождающих коррупцию, и противодействие условиям, способствующим ее появлению;
- вовлечение общества (сотрудников колледжа, обучающихся, родителей, законных представителей обучающихся) в реализацию антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания, нетерпимости по отношению к коррупционным действиям.

Основные принципы противодействия коррупции:

- приоритет профилактических мер, направленных на искоренение причин и условий, порождающих коррупцию;
- приоритет защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц, восстановление нарушенных прав и законных интересов граждан и юридических лиц, предупреждение и ликвидация последствий, вызываемых коррупцией;
- обеспечение правовой регламентации деятельности колледжа, законности, гласности и общественного контроля;
- обеспечение открытости информации о деятельности колледжа;

- ответственность должностных лиц за коррупционные действия.

2. Противодействие коррупции

Коррупция – это:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

(ФЗ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции).

Формы проявления коррупции:

- Взяточничество
- Злоупотребление должностными полномочиями
- Легализация денежных средств или иного имущества, приобретенного незаконным путем
- Незаконное участие в предпринимательской деятельности

1. Взяточничество – рассматривается как корыстное служебное (должностное) преступление, в качестве одного из видов нарушения служебного долга. Суть этого преступления заключается в том, что должностное лицо получает от других лиц или организаций заведомо незаконное материальное вознаграждение за свое служебное поведение или в связи с занимаемой должностью.

2. Злоупотребление должностными полномочиями – может быть совершено как путем действия, активного использования должностным лицом своих полномочий, так и путем бездействия, когда должностное лицо сознательно не исполняет своих обязанностей (попустительствует преступлению) с целью получить имущественную выгоду без незаконного безвозмездного обращения чужого имущества в свою собственность или собственность других лиц.

3. Легализация – это отмывание денежных средств или иного имущества, приобретенных незаконным путем.

4. Незаконное участие в предпринимательской деятельности – является типичным коррупционным преступлением должностных лиц в системе государственной службы. Законодательство РФ запретило служащим государственного аппарата заниматься предпринимательской деятельностью, самостоятельно или через представителя принимать участие в управлении акционерными обществами, товариществами с ограниченной ответственностью и иными хозяйствующими субъектами.

3. Меры противодействия коррупции в колледже:

- разработка и реализация системы мер (программы) противодействия коррупции: при приеме, переводе и отчислении обучающихся; при проведении государственной (итоговой) аттестации; при взаимодействии с иностранными гражданами; при оказании населению платных образовательных услуг; при организации эффективности использования дорогостоящего оборудования; при организации приема пожертвований от граждан и юридических лиц; при использовании средств на оплату труда;
- возложение персональной ответственности на должностные лица за реализацию антикоррупционной политики в колледже;
- антикоррупционное образование сотрудников колледже, обучающихся, родителей, законных представителей обучабщихся и антикоррупционная пропаганда по вопросам противодействия коррупции в любых ее проявлениях, воспитание чувства гражданской ответственности;
- внесение изменений в должностные обязанности, регулирующие вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции;
- разработка мер ответственности должностных лиц за коррупционные действия;
- контроль за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам колледжа.

Система мер по недопущению коррупционных проявлений

1. Недопущение коррупционных проявлений при приеме, переводе и отчислении обучающихся:

1.1. разработка и утверждение локального акта «Правила приема в ГБПОУ НГК» (ежегодно), регламентирующего прием граждан РФ в колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и физическими лицами;

1.2. разработка и утверждение локального акта «Положение о приемной комиссии», регламентирующего задачи и основные направления деятельности приемной комиссии;

1.3. обеспечение доступа граждан (абитуриентов, родителей, законных представителей абитуриентов, сотрудников колледжа) к информации о правилах приема, вступительных испытаниях, общих правилах подачи и рассмотрения апелляций, зачислении в колледж;

1.4. обеспечение доступа граждан (обучающихся, родителей, законных представителей обучающихся, сотрудников колледжа) к информации о порядке перевода в другое образовательное учреждение, реализующего образовательную программу соответствующего уровня или с одной образовательной программы на другую внутри колледжа, и отчислении обучающихся (Устав колледжа, локальные акты колледжа);

1.5. включение в состав приемной комиссии наиболее опытных и квалифицированных преподавателей, сотрудников, незамеченных в коррупционном поведении;

1.6. обеспечение гласности и открытости работы приемной комиссии;

1.7. официальное предостережение членов приемной комиссии колледжа о недопустимости совершения коррупционных правонарушений и их последствиях;

1.8. формирование негативного отношения к коррупционному поведению, воспитание гражданской ответственности (изучение нормативно-правовой базы по противодействию коррупции; проведение семинарских занятий; контроль за надлежащим исполнением должностных полномочий;

1.9. разработка мер ответственности должностных лиц за коррупционные действия.

2. Недопущение коррупционных проявлений при проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников колледжа:

2.1. обеспечение доступа граждан (обучающихся, родителей, законных представителей обучающихся, сотрудников колледжа) к информации «О государственной (итоговой) аттестации», регламентирующей порядок проведения, состав государственной (итоговой) аттестации, структуру государственных аттестационных комиссий (нормативной базе, локальным актам);

2.2. формирование государственной аттестационной комиссии из преподавателей колледжа с приглашением преподавателей других образовательных учреждений, специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников;

2.3. своевременное ознакомление выпускников колледжа с формой, условиями проведения аттестационных испытаний, обеспечение программами экзаменов, создание необходимых условий для подготовки;

2.4. официальное предостережение членов государственной аттестационной комиссии колледжа о недопустимости совершения коррупционных правонарушений и их последствиях;

2.5. проведение анкетирования обучающихся и выпускников колледжа с целью выявления корыстных побуждений, коррупционных проявлений среди педагогического коллектива колледжа;

2.6. усиление административного контроля с целью противодействия коррупционным проявлениям в коллективе внутри колледжа.

3. Недопущение коррупционных проявлений при взаимодействии с иностранными гражданами:

3.1. ознакомление граждан (абитуриентов, родителей, законных представителей абитуриентов, сотрудников колледжа) с правилами приема иностранных граждан в соответствии с международными договорами и межправительственными соглашениями Российской Федерации;

3.2. обеспечение доступа граждан (абитуриентов, родителей, законных представителей абитуриентов,сотрудников колледжа) к информации о вступительных испытаниях, общих правилах подачи и рассмотрения апелляций, зачислении в колледж;

3.3. усиление контроля за решением вопросов, связанных с приемом иностранных граждан.

4. Обращение с подарками:

4.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками колледжа только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений, как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения делового общения.

4.2 Подарки, которые работники от имени колледжа могут передавать другим лицам или принимать от имени колледжа в связи с исполнением своих обязанностей, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с уставными целями деятельностью колледжа либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т. п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для колледжа, работников или иных лиц;

- не противоречить требованиям антикоррупционного законодательства, локальных актов, общепринятых норм нравственности и морали.

4.3 Работники, представляя интересы колледжа или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказаниями делового гостеприимства.

4.4 Подарки не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение. Приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

4.5 Работники колледжа должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход решений.

4.6 При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий, работники обязаны поставить в известность руководство колледжа и проконсультироваться прежде чем дарить или получать подарки.

4.7 Не допускается передавать и принимать подарки ото имени колледжа, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных.

4.8 Не допускается принимать и предавать подарки в процессе проведения торгов, ведения переговоров, заключении договоров (контрактов).

4.9 При осуществлении спонсорских, благотворительных программ и мероприятий необходимо удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях иным незаконным путем. 4.3. при взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих;

4.10 При получении делового подарка работник Колледжа обязан принять меры по недопущению возникновения конфликта интересов.

4.11 При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.