Министерство образования, науки и молодежной
политики Нижегородской области

ГБПОУ "Нижегородский Губернский колледж"

УТВЕРЖДАЮ:
Директор _____ Н.М. Катышева
Приказ № 01-15/16 от «27» января 2021 г.
Протокол № 1 от 27 января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СООТНОШЕНИИ УЧЕБНОЙ (ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ) И ДРУГОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ПРЕДЕЛАХ РАБОЧЕЙ НЕДЕЛИ ИЛИ УЧЕБНОГО ГОДА В ГБПОУ "НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

г. Нижний Новгород
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом ГБПОУ НГК.

1.2. Трудовым кодексом Российской Федерации; - Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);

1.3. Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.02.2015 N36204);

1.4. Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.06.2016 N 42388);

1.5. Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 N 28785);

1.6. «Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846);

1.7. Настоящее положение регулирует соотношение учебной (педагогической) и другой педагогической работы педагогических работников ГБПОУ "Нижегородский Губернский колледж" в пределах учебного года.

1.8. Настоящее Положение распространяется на всех штатных и внештатных педагогических работников ГБПОУ "Нижегородский Губернский колледж", работающих на условиях трудового договора.

2. СТРУКТУРА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (педагогическая), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися

2.2. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.3. К основному персоналу ГБПОУ "Нижегородский Губернский колледж" относятся следующие категории сотрудников:

- административно-управленческий персонал (директор, заместители директора, заведующие отделением, заведующий учебной частью, заведующий методическим кабинетом)

- педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс (преподаватели);

- иные категории педагогических работников (педагог дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ, методист).

Выполнение основных работ всеми категориями педагогических работников характеризуется наличием установленных норм содержания деятельности и норм времени на её осуществление, установленных в Должностных инструкциях в ГБПОУ "Нижегородский Губернский колледж", оплачивается из базовой части фонда оплаты труда работников образовательной организации в качестве должностного оклада.

2.4. Устанавливаются нормы педагогической деятельности для преподавателей, педагогов дополнительного образования, определяемые как основная педагогическая работа. Нормируемая часть рабочего времени преподавателя и педагога дополнительного образования определяется в астрономических часах и включает регулируемые учебным расписанием уроки (учебные кружковые занятия) и перемены, установленные для обучающихся.

2.5. Учёт учебной (основной педагогической) и другой педагогической работы, проводится заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по воспитательной работе (педагога дополнительного образования).

2.6. Должностной оклад преподавателя и педагога дополнительного образования, оплачиваемый из базовой части фонда оплаты труда, учитывает также другую педагогическую работу педагогического работника, требующую затрат рабочего времени, не конкретизированную по количеству часов, но вытекающую из его Должностных обязанностей, Устава образовательной организации, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка.

2.7. Учёт выполнения работ, связанных с дополнительной занятостью педагога, оплата которой включена в должностной оклад, осуществляется заместителем директора по учебной работе.

3. ПОРЯДОК НОРМИРОВАНИЯ И УЧЁТА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в школе.

3.2. Установленная педагогическим работникам по тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3.3. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года.

3.4. Для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, определяются следующие дополнительные виды работ, оплачиваемых из стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательной организации на основе Дополнительного соглашения к Трудовому договору между педагогическим работником и работодателем:

-проверка тетрадей и других контрольно-диагностических материалов;

-подготовка лабораторного демонстрационного оборудования для проведения уроков и других учебных занятий;

-руководство учебно-методическим комплексом;

- руководство предметно-цикловой комиссией;

-осуществление инновационной и опытно-экспериментальной деятельности;

-работа по внедрению современных, в том числе информационных технологий в образовательный процесс;

-заведование кабинетом, мастерской;

- классное руководство;

- за работу в компьютерном классе.

3.5. Преподавателям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации в начале учебного года.

4. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ НА УЧЕБНЫЙ ГОД

4.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает учебную и внеаудиторную работу, предусмотренную должностными обязанностями и локальными актами колледжа

4.2. Учебная работа преподавательского состава включает в себя различные виды деятельности с обучающимися, проводимые в рамках учебного плана (индивидуального учебного плана): аудиторные занятия (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, консультации); руководство самостоятельной работой обучающихся, учебной, производственной и преддипломной практиками, выполнением выпускных квалификационных работ, проведением аттестационных испытаний всех уровней.

4..3. Во внеаудиторную работу входит учебно-методическая, организационно-воспитательная, научно-исследовательская и научно-методическая работы.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

5.1. Расчет и тарификацию педагогической нагрузки педагогическим работникам, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляет заместитель директора по учебной работе по согласованию с администраторами корпусов и методическими комиссиями.

5.2. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах (1 час педагогической работы соответствует 1-му учебному занятию продолжительностью 45 минут).

5.3. Для педагогических работников норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает проводимые ими занятия и короткие перерывы (перемены) между ними.

5.4. Выполнение преподавательской работы регулируется: - учебными планами (индивидуальными учебными планами); - календарными учебными графиками на текущий учебный год; - расписанием учебных занятий; - сведениями о контингенте обучающихся в рамках конкретных специальностей по всем формам обучения, о наполняемости групп, подгрупп (при наличии.

5.5 Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой преподавательским составом, утверждаются приказом директора.

5.6. Ответственным за соблюдение норм времени при составлении тарификационной нагрузки преподавателей, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, является заместитель директора по УР

6. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

6.1. Основными документами, определяющими работу каждого преподавателя на весь учебный год, являются индивидуальный план преподавателя и карточка педагогической нагрузки преподавателя. В карточку педагогической нагрузки вносится планируемая преподавателю на текущий год учебная работа (в часах), рассматривается на заседаниях методических комиссий, и которая утверждается директором колледжа.

6.1. Основными документами по учету труда преподавателя являются: - журнал учебной группы колледжа. Учет фактически выполненной педагогической работы ведется строго в соответствии с журналом учебной группы контролируется учебной частью колледжа.

6.3. На период болезни преподаватель освобождается от выполнения всех видов работ, предусмотренных нагрузкой. Установленная ему на этот период учебная нагрузка выполняется либо другими преподавателями в пределах 36-часовой рабочей недели, либо им самим после выхода с больничного листа.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАСЧЕТА ЧАСОВ И ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

7.1. Учебная нагрузка распределяется, как правило, равномерно на учебный год.

7.2. Педагогическим работникам, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования, в зависимости от должности и с учетом особенностей труда устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю: - преподавателям; - педагогам-психологам; - методистам; - педагогам дополнительного образования; - руководителю физического воспитания; - преподавателю-организатору основ безопасности жизнедеятельности; - воспитателям и т.д.

7.3. Преподавателям, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования, устанавливается норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) - 720 часов в год.

7.4. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата пропорционально ставке заработной платы в одинарном размере.

7.5. Преподавателям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года тарификационная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации в начале учебного года.

7.6. Объем учебной нагрузки преподавателей устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту и учебному плану, обеспеченности кадрами, других дополнительно сложившихся условий в колледже.

7.7. Объем педагогической нагрузки каждого преподавателя определяется в зависимости от квалификации работника и профиля специальности (профессии) и ограничивается верхним пределом в учебном году: - для штатных преподавателей 1440 часов; - для директора колледжа - 360 часов; - для заместителей директора - 600 часов; - для преподавателей на основе внешнего совместительства (из числа работодателей, специалистов производственных предприятий и организаций) - 660 часов; для преподавателя-организатора ОБЖ - 360 часов; - для руководителя физического воспитания - 360 часов; - для других внутренних совместителей - 720 часов. Должностные оклады руководителя физического воспитания и

преподавателя организатора основ безопасности жизнедеятельности выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской работы в объеме 360 часов в год.

7.8. Преподавательская работа работников сверх установленных норм, за которые им выплачивается должностной оклад, а также преподавательская работа руководящих и других работников образовательной организации без занятия штатной должности преподавателя (педагог-психолог, методист и др.) оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

7.9. Для педагогических работников допускается, в случае производственной необходимости, дополнительная учебная нагрузка сверх верхнего предела (1440 часов), равная половине месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной рабочей недели (36 часов в месяц или 360 часов в год) и оплачиваемая согласно заключенному договору возмездного оказания услуг.

7.10. На основании распределения педагогической нагрузки составляется тарификационный приказ на учебный год, который утверждается директором.

7.11. В пределах общего объема педагогических часов могут быть внесены изменения в распределение педагогической нагрузки преподавателей по следующим причинам: - увольнение, болезнь преподавателей; - внесение изменений в учебные планы профессий и специальностей