Министерство образования, науки и молодежной
политики Нижегородской области

ГБПОУ "Нижегородский Губернский колледж"

УТВЕРЖДАЮ:
Директор _____ Н.М. Катышева
Приказ № 01-15/16 от «27» января 2021 г.
Протокол №1 от 27 января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ГБПОУ "НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

г. Нижний Новгород
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Официальное название: полное – Центр информационных и инновационных технологий; сокращенное – ЦИИТ.

1.2. Центр информационных и инновационных технологий (далее - ЦИИТ) является структурным подразделением, входящим в состав ГБПОУ "Нижегородский Губернский колледж" (далее – колледж), обеспечивающим функционирование информационной инфраструктуры колледжа в рамках локального, а также общегосударственного информационного пространства с целью эффективного обеспечения и поддержания высокого качества образовательного процесса в колледже и осуществляющим поддержку инновационной деятельности преподавателей и инновационных проектов колледжа.

1.3. Контроль за деятельностью ЦИИТ осуществляет заместитель директора по учебной работе. Руководство деятельностью ЦИИТ осуществляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности директором колледжа.

1.4. Состав и структура ЦИИТ ГБПОУ "Нижегородский Губернский колледж" формируется согласно штатному расписанию.

1.5. В своей деятельности ЦИИТ руководствуется законами Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и науки, приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования, уставом и локальными нормативными документами колледжа, приказами и распоряжениями директора, решениями педагогического и научно-методического советов, а также настоящим положением.

1.6. ЦИИТ создается, и реорганизуется приказами директора колледжа.

1.7. Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников ЦИИТ.

1.8. Пользователями положения являются директор и работники ЦИИТ, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

1.9. Руководитель ЦИИТ обязан ознакомить работников отдела с данным документом под роспись.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦИИТ

2.1. Обеспечение информационного сопровождения образовательного процесса, создание условий для инновационной деятельности преподавателей и сопровождение инновационных проектов колледжа.

2.2. Повышение эффективности использования информационных и инновационных технологий в учебном процессе.

2.3. Разработка и опытная проверка нового содержания образования, образовательных технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания, программно-методического обеспечения образовательного процесса, учебников, учебно-методических комплексов.

2.4. Поддержка и развитие взаимодействия колледжа с образовательными учреждениями среднего и высшего профессионального образования, профессиональными организациями, объединениями, ассоциациями и т.п., направленного на совершенствование системы непрерывного профессионального образования и реализацию практикоориентированного подхода в образовании.

2.5. Техническое и научно-методическое сопровождение участия сотрудников колледжа в конференциях, конкурсах и семинарах по инновационной деятельности.

2.6. Организация различных мероприятий по инновационной деятельности на базе колледжа и других организаций.

2.7. Обеспечение высокого уровня надежности функционирования базовой компьютерной сети колледжа.

2.8. Внедрение, поддержание и сопровождение телекоммуникационных и локальных информационных сетей на базе сети колледжа.

2.9. Внедрение и сопровождение информационной поддержки основных направлений деятельности колледжа: учебного, учебно-производственного, воспитательного, методического, административно-управленческого.

2.10. Техническое, методическое, организационное сопровождение обучения студентов и слушателей, в т.ч. во время практических занятий в компьютерных классах.

2.11. Поддержка и развитие актуального сайта колледжа, обеспечивающего представительство колледжа в глобальной информационной сети.

2.12. Информационное обслуживание подразделений колледжа, обучение сотрудников колледжа современным информационным технологиям.

2.13. Проведение консультаций по закупке КТ и программного обеспечения, выдача корректирующих рекомендаций.

2.14. Установка, сопровождение, диагностика и устранение неисправностей КТ и программного обеспечения в подразделениях колледжа.

2.15. Аналитическая оценка эффективности использования КТ и ПО.

2.16. Оценка инноваций в сфере образования и IT-технологий и выдача рекомендаций по обновлению и развитию информационной системы колледжа.

2.17. Проведение работ по реализации инновационных и мультимедийных проектов в образовании.

2.18. Проведение мероприятий по защите информации.

2.19. Обеспечение сотрудничества колледжа с другими организациями по вопросам внедрения инновационных интеллектуальных продуктов.

2.20. Другие работы (услуги) в области Интернет- и инфокоммуникационных технологий.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

3.1. Права, обязанность и ответственность ЦИИТ определяется федеральным законодательством, целями и задачами, локальными актами колледжа.

3.2. Руководитель ЦИИТ имеет право:

- принимать участие в работе совещаний, конференций, присутствовать на заседании педагогического и научно-методического советов, касающихся деятельности ЦИИТ;
- вносить на рассмотрение директора и заместителя директора по учебной работе предложения по созданию условий, необходимых для выполнения задач по инновационной и деятельности;
- взаимодействовать с руководителями всех структурных подразделений колледжа, получать от них информацию и документы, необходимые для выполнения своих функций.

3.3. Руководитель ЦИИТ несет ответственность:

- за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на ЦИИТ настоящим положением.

3.4. Конкретные права и ответственность изложены в конкретных должностных инструкциях работников ЦИИТ.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦИИТ

4.1. Управление деятельностью ЦИИТ, в соответствии с настоящим положением, осуществляет руководитель.

4.2. Руководитель ЦИИТ:

- руководит деятельностью ЦИИТ и обеспечивает эффективное использование ресурсов,
- определяет методическую и технологическую политику ЦИИТ,

- формирует комплекс инновационных и информационных мероприятий и проектов и согласовывает деятельность ЦИИТ с руководством колледжа.
- организует внешнюю экспертизу инновационной и информационной деятельности колледжа.

5. СТРУКТУРА ЦИИТ

5.1. Структура ЦИИТ включает в себя сотрудников штата ЦИИТ: программиста, инженера-электроника, электроника, техника (ЭВМ), специалиста по защите информации.