Министерство образования, науки и молодежной
политики Нижегородской области

ГБПОУ "Нижегородский Губернский колледж"

УТВЕРЖДАЮ:
Директор _____ Н.М. Катышева
Приказ № 01-15/16 от «27» января 2021 г.
Протокол № 1 от 27 января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г. Нижний Новгород
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-методический совет ГБПОУ НГК создаётся в целях совершенствования содержания образования и его научно–методического обеспечения в соответствии с концепцией развития колледжа, ФГОС СПО, организации и руководства научно–исследовательской работой педагогического коллектива, внедрения в практику работы инновационных технологий.

1.2. Научно-методический совет выполняет роль связующего звена между деятельностью педагогического коллектива и системой образования, психолого–педагогической наукой, передовым опытом педагогов.

1.3. Научно-методический совет является постоянно действующим функционально-общественным органом по вопросам управления методической работой колледжа, созданным с целью координации научно-методической деятельности педагогических работников, её развития и совершенствования, координации действий председателей ПЦК/МК, структурных подразделений колледжа, участвовавших в учебном процессе по обеспечению качества и развитию содержания среднего профессионального образования, использованию прогрессивных направлений и научно–методического обеспечения процесса подготовки специалистов.

1.4. Научно-методический совет реализует право педагогического коллектива проводить научно-исследовательскую, экспертную работу; создавать при необходимости временные творческие группы для оперативного решения проблем образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020;
- Уставом колледжа.

1.6. Используемые сокращения.

ФГОС СПО – Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

НМС – научно-методический совет

МК – методическая комиссия

2. РУКОВОДСТВО И СОСТАВ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Общее руководство и управление научно-методическим советом осуществляет директор колледжа. Состав научно-методического совета и тематика его заседаний утверждаются приказом директора ГБПОУ НГК.

2.2. Научно-методический совет возглавляет председатель - заведующий научно-методическим центром.

2.3. Корректировка состава научно-методического совета осуществляется приказом директора колледжа по представлению председателя научно-методического совета.

2.4. Деятельность научно-методического совета организуется его председателем.

2.5. В состав НМС входят:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по социально-экономических вопросам:
- заместитель руководителя по подготовке специалистов;
- заведующий научно-методическим центром;
- руководители структурных подразделений колледжа;
- заведующие отделениями и специальностями;
- методисты;
- председатели методических комиссий.

2.6. Делопроизводство научно-методического совета осуществляется секретарём, избранным из числа членов научно-методического совета.

2.7. Заседания и решения научно-методического совета считаются правомочными, если присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Основными задачами научно-методического совета являются:

- определение направлений методической работы в колледже;
- координация мелодической работы в колледже;
- участие в формировании планов научно-методической работы преподавателей, МК, и утверждение их в установленном порядке;
- координация усилий различных служб, подразделений колледжа, творческих педагогов, направленная на развитие научно-методического

обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива;

- изучение, обобщение и распространение прогрессивных методов и средств организации научно-методической работы образовательного учреждения, передового педагогического опыта;
- консультирование педагогических работников колледжа по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса;
- анализ методической деятельности преподавателей;
- организация проведения конкурсов и научно–методических конференций, семинаров, выставок и других мероприятий в области методической работы;
- анализ и рекомендации к публикации научно–исследовательских работ преподавателей и студентов;
- совершенствование, обогащение знаний педагогов, развитие мотивов творчества, научной, инновационной деятельности;
- разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

3.2. В соответствии с поставленными задачами научно-методический совет организует следующую деятельность:

- Заслушивает отчёт педагогов, библиотекарей, председателей методических комиссий, руководителей структурных подразделений, руководителей научно–исследовательских работ студентов, руководителей временных творческих, инновационных и экспериментальных групп по реализации функционала и о результатах деятельности, разрабатывает для них рекомендации.
- Рассматривает и рекомендует к утверждению Положения о научно-методических проектах, конкурсах, олимпиадах, обобщает передовой педагогический опыт.
- Рассматривает инновации, нововведения, представляемые МК или членами педагогического коллектива.
- Рассматривает анализ педагогической деятельности начинающих и вновь поступивших преподавателей, представленный МК или административными работниками колледжа.

3.3. НМС рассматривает на заседаниях актуальные проблемы, от которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания в колледже.

3.4. НМС планирует проведение семинаров, практикумов, тренингов, мастер-классов способствующих как повышению педагогического мастерства, так и для пропаганды передового опыта педагогического коллектива колледжа.

3.5. Согласовывает и координирует подходы к организации, осуществлению и оценке научно–методической деятельности в колледже (поиски освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, программ, новых педагогических технологий).

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. План работы научно-методического совета составляется и согласовывается членами совета сроком на один учебный год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы. План утверждается директором колледжа.

4.2. Заседания научно-методического совета проводятся четыре раза в год. При необходимости научно-методический совет правомочен собирать заседания чаще. Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.

4.3. Все вопросы решаются открытым голосованием. Решения принимаются большинством голосов. Каждый член научно–методического совета имеет право решающего голоса.

4.4. Решения научно–методического совета оформляются протоколами. Протоколы хранятся у секретаря совета 5 лет. Выписки решений представляются администрации для последующей подготовки приказов или распоряжений по колледжу.

4.5. Решения научно–методического совета носят рекомендательный характер для директора. В случае несогласия директор приостанавливает решения и выносит на обсуждение педагогического совета.

4.6. Решения НМС являются обязательными для педагогических работников колледжа, после утверждения их директором колледжа.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНО–МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Научно-методический совет имеет право:

- заслушивать отчёты, запрашивать у председателей МК и других структур колледжа необходимую информацию;

- привлекать преподавателей к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- ходатайствовать перед администрацией колледжа о направлении преподавателей колледжа в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научно–практических конференциях, проводимых на территории города, региона, Российской Федерации;
- вносить предложения администрации о поощрении преподавателей, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих оригинальные авторские программы;
- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания в соответствии с концепцией развития;
- вносить предложения по укреплению материально – технической базы и учебно–методического комплекса в реализации цели по совершенствованию образовательного процесса.

5.2. Должностные обязанности председателя научно-методического совета:

- обеспечивает внутриколледжную научно–методическую работу и координацию деятельности научно–методического совета;
- руководит заседаниями НМС;
- контролирует и вносит предложения о составе научно–методического совета;
- рекомендует командировать членов научно–методического совета в другие учебные заведения для консультаций и обмена опытом работы, а также решения текущих вопросов методического характера;
- осуществляет контроль выполнения решений научно–методического совета и подготовку документов (выписки, заключения и т. п.);
- организует подготовку материалов к заседаниям совета, формирует повестку заседаний;
- подготавливает проект приказов по принятым решениям научно–методического совета, согласовывает их с соответствующими службами;
- осуществляет руководство работ по подготовке и проведению экспертных оценок, конкурсов, и прочих видов деятельности научно–методического совета, а также подготовку результатов этой деятельности для обсуждения на заседаниях совета;
- разрабатывает проект плана работы научно–методического совета, обсуждает и согласовывает на заседании совета;
- обеспечивает контроль и координацию деятельности членов научно–методического совета.

5.3. Должностные обязанности секретаря научно–методического совета:

- ведёт протоколы заседаний научно–методического совета;
- организует явку членов научно–методического совета и присутствует на всех заседаниях совета.

5.4. Права председателя научно–методического совета. Председатель научно-методического совета вправе:

- определять основные направления деятельности научно–методического совета;
- информировать директора колледжа и педагогический совет о деятельности научно-методического совета;
- контролировать работу членов научно–методического совета и определять его состав;
- планировать работу научно-методического совета;
- обеспечивать внедрение решений научно–методического совета в деятельности;
- осуществлять руководство заседаний научно–методического совета.

5.5. Права секретаря научно–методического совета:

- осуществлять делопроизводство и вести протоколы заседания научно–методического совета;
- готовить выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях совета;
- принимать участие в плановых работах научно–методического совета и координировать работу членов совета.