Министерство образования, науки и молодежной
политики Нижегородской области

ГБПОУ "Нижегородский Губернский колледж"

УТВЕРЖДАЮ:

Директор _____ Н.М. Катышева

Приказ № 01-15/16 от «27» января 2021 г.

Протокол № 1 от 27 января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЕ НАЧИНАЮЩЕГО ПЕДАГОГА

г. Нижний Новгород
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школа начинающего педагога (далее – ШНП) представляет собой одно из направлений работы научно-методического центра колледжа ориентированное на создание целостной системы поддержки молодого педагога, оказание методической помощи и закрепление молодых педагогов в колледже.

1.2. ШНП – является формой повышения квалификации молодых педагогов в формировании и совершенствовании профессиональной компетентности, изучении достижений современной отечественной и зарубежной педагогики, овладении новыми образовательными технологиями, развитии творческого и интеллектуального потенциала личности педагога и педагогического мастерства.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом колледжа.

1.4. Настоящее положение определяет нормативно-правовые и содержательно-деятельностные основы функционирования ШНП.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ НАЧИНАЮЩЕГО ПЕДАГОГА

2.1.Основной целью деятельности ШНП является формирование у начинающих педагогов высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании, организация и создание условий для профессионального роста молодых, начинающих и не имеющих педагогического опыта педагогов.

2.2.Задачами деятельности ШМС являются:

- оказание практической помощи молодым специалистам в адаптации их к работе в колледже, в вопросах совершенствования теоретических знаний и методики преподавания;
- выявление базовых профессиональных потребностей молодых педагогов и содействие их решению;
- совершенствование и развитие профессионально значимых личностных качеств;
- формирование индивидуального стиля педагогической деятельности;
- содействие формированию и развитию их мотивации к профессиональной деятельности;

- стимулирование личностно-профессионального развития молодых специалистов.

2.3.Основные направления деятельности ШНП:

- диагностика и анализ трудностей в профессиональной деятельности молодых педагогов и содействие их разрешению;
- разработка, организация и реализация содержания и форм учебной, методической и консультативной работы с начинающими преподавателями;
- обучение начинающих преподавателей основам методики преподавания и ознакомление их с новыми технологиями обучения и воспитания;
- формирование у начинающих преподавателей навыков разработки и использования учебно-методической документации;
- знакомство начинающих педагогов с эффективным педагогическим опытом педагогов колледжа.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ НАЧИНАЮЩЕГО ПЕДАГОГА

3.1.Состав слушателей ШНП формируется из числа преподавателей, педагогический стаж которых не превышает трех лет.

3.2.Теоретические и практические занятия проводят методисты, члены администрации, председатели методических комиссий, педагог-психолог, а также опытные преподаватели - наставники.

3.3.Общее руководство деятельностью ШНП осуществляет заведующий научно-методическим центром колледжа.

3.4.Руководитель ШНП осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности ШНП и несет ответственность за результаты ее работы.

3.5.Занятия ШНП проводятся по утвержденному в начале учебного года плану с периодичностью один раз в месяц.

3.6.Ежегодный план работы ШНП утверждаемся заместителем директора по учебной работе.

3.7.Формы проведения Школы начинающих педагогов:

- теоретические и практические занятия, проводимые с использованием активных и интерактивных форм обучения;
- консультация (индивидуальная, групповая);
- круглый стол;
- открытый урок с последующей диагностикой;

- исследование деятельности или документа;
- взаимопосещение уроков, классных часов, внеклассных мероприятий;
- семинар.

3.8.Занятия в ШНП реализуются в очной и дистанционной формах на основе образовательной платформы Moodle НГК.

3.9.По окончании работы ШНП, в конце учебного года, преподаватели, посещавшие занятия, организуют открытый урок или предоставляют руководителю ШПН методическую разработку.

3.10.В ШНП ведется следующая документация:
- положение о ШНП;
- план работы ШНП;
- программа ШНП;
- банк данных о молодых преподавателях;
- план работы преподавателя-наставника
- отчеты по самообразованию молодых специалистов;
- дневник взаимопосещений уроков;
- анализ работы ШНП.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1.Слушатель имеет право:
- получать индивидуальные консультации по вопросам осуществления педагогической деятельности у методиста, заведующего научно-методическим центром, заведующих специальностями, педагога-психолога, социального педагога и опытных педагогов - наставников;
- изучать эффективный педагогический опыт педагогов колледжа;
- использовать материальную базу образовательного учреждения для самообразования;
- знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию содержания и форм проведения занятий.

4.2.Слушатель ШНП обязан:
- посещать занятия, активно участвовать в их проведении;
- выполнять теоретические и практические задания в рамках реализации плана работы ШНП;
- систематически повышать свой профессиональный уровень, деловую культуру.

5. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА

5.1. Администрация колледжа оказывает ШНП всемерное содействие, предоставляет необходимые материалы и документы, иные сведения, необходимые для осуществления деятельности ШНП.

5.2. Деятельность руководителя ШНП и задействованных в работе педагогов-наставников может учитываться при начислении стимулирующей оплаты труда.