Министерство образования и науки политики Нижегородской области

ГБПОУ "Нижегородский Губернский колледж"

УТВЕРЖДАЮ:

Директор _____ Н.М. Катышева

Приказ № 01-15/16 от «27» января 2021 г.

Протокол № 1 от 27 января 2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

г. Нижний Новгород
2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о дипломной работе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Нижегородский Губернский колледж" (далее – Положение) устанавливает требования к организации и методическому сопровождению при выполнении дипломной работы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 08.12.2020);
- Приказ Минобрнауки РФ № 885, Министерства просвещения РФ № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2021г № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022 г. N 311 О внесении изменений в приказ министерства просвещения российской федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 "об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".

1.3. Дипломная работа – это обязательная форма государственной итоговой аттестации в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении

"Нижегородский Губернский колледж" (далее - колледж) для выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена.

1.4. Цель защиты дипломной работы – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования требованиям ФГОС СПО.

1.5. Дипломная работа в колледже выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

1.6. К защите дипломной работы допускается обучающийся, не имеющий академических задолженностей и в полном объеме выполнивший

учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

1.7. Структура и содержание дипломной работы определяется Программой государственной итоговой аттестации по каждой специальности, а также методическими рекомендациями, разработанными в ГБПОУ НГК.

2. ТЕМЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

2.1. Темы дипломных работ определяются методическими комиссиями колледжа по профилю специальностей по согласованию с руководителями дипломных работ и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Темы дипломных работ могут быть разработаны по заданию организации или индивидуального предпринимателя, а также на основе курсовой работы.

2.2. Темы дипломной работы должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования, с учетом их ротации у руководителя дипломной работы Доля новых тем текущего года должна быть не менее 75% от тематики работ прошлого года. Контроль за ротацией тем возлагается на председателя методической комиссии.

2.3. Темы и задания дипломных работ должны отвечать современным требованиям, включать основные вопросы, с которыми специалисты будут встречаться на производстве и организациях, и соответствовать по степени сложности объему теоретических знаний, умений и практического опыта, полученных обучающимися за время обучения в колледже.

2.4. Для подготовки дипломной работы обучающемуся колледжа назначается руководитель, а также по решению научно-методического совета колледжа возможно закрепление консультантов по отдельным разделам и частям дипломной работы.

2.5. Часы консультирования входят в общие часы руководства дипломными работами, их величина определяется научно-методическим советом колледжа и оформляется приказом директора колледжа.

2.6. По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. Объем задания должен соответствовать времени, отводимому на подготовку дипломной работы.

2.7. Темы дипломных работ окончательно рассматриваются методическими комиссиями, затем издается приказ директора колледжа о закреплении за обучающимися тем дипломных работ, назначении руководителей и консультантов (при необходимости).

2.8. Индивидуальные задания на дипломную работу рассматриваются на методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2.9. Обучающимся индивидуальные задания выдаются руководителями дипломных работ не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

2.10. Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им материалов в период прохождения производственных практик.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

3.1. Приказом директора колледжа назначаются руководители дипломных работ из числа преподавателей и сотрудников колледжа, имеющих соответствующую квалификацию и опыт работы по профилю дипломной работы, а при необходимости и консультанты по отдельным разделам или частям дипломной работы, а также, сторонние специалисты по профилю.

3.2. За одним руководителем одновременно может быть закреплено до 8 обучающихся, в случае производственной необходимости количество может быть увеличено.

3.3. Текущий контроль за выполнением дипломных работ возлагается на заведующих отделений, специальностей.

3.4. Работа над дипломной работой проходит в несколько этапов и включает в себя:

– сбор материала для выполнения дипломной работы в период прохождения обучающимися практики, в том числе, преддипломной;

– период непосредственной работы над дипломной работой;

– проверка руководителем дипломной работы и написание им отзыва;

– рецензирование дипломной работы;

– предзащита дипломной работы;

– защита дипломной работы.

3.8. При необходимости проводится выборочная проверка дипломных работ на плагиат.

3.9. Выполненная дипломная работа не допускается к защите при следующих условиях:

− несоответствие содержания выданному заданию;

− отсутствие рецензии или отзыва на дипломную работу, а также при наличии неудовлетворительной оценки в рецензии.

3.10. После окончания работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) члены комиссии представляют замечания и предложения по процедуре защиты дипломных работ, их содержательной части, знаниям обучающихся, на основании которых председатель составляет отчет о работе ГЭК.

4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ, КОНСУЛЬТАНТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Основными обязанностями руководителя дипломной работы являются:

− участие в определении тем дипломных работ и разработка индивидуальных заданий на дипломную работу для обучающихся;

− подбор литературы для написания дипломной работы совместно с обучающимся;

− консультирование в соответствии с расписанием по вопросам порядка и последовательности выполнения дипломной работы, объема и содержания всех разделов дипломной работы, определенных программой Государственной итоговой аттестации по каждой конкретной специальности, помощь обучающимся в определении и распределении времени на выполнение отдельных частей дипломной работы и т.д.;

– контроль за графиком выполнения дипломной работы в течение трех дней докладывает об этом в письменном виде заведующему отделением и принимает меры по выполнению графика;

− проверка содержания и оформления;

- оформление отзыва в печатном виде на дипломную работу не позднее, чем за 7 дней до защиты дипломной работы;

− в отзыве отражается самостоятельность работы обучающегося в период выполнения им дипломной работы, оценивается уровень освоения им общих и профессиональных компетенций, учитывается полнота изложенного материала во введении и качество оформления дипломной работы. Формулируется общая оценка работы или делается заключение о невозможности допуска дипломной работы к защите.

− участие в работе ГЭК.

4.2. Основными обязанностями консультанта дипломной работы являются:

− руководство разработкой дипломной работой в части содержания консультируемого раздела (части) дипломной работы;

− оказание помощи в подборе необходимой литературы консультируемого раздела (части) дипломной работы;

− контроль хода выполнения обучающимися консультируемого раздела (части) дипломной работы.

4.3. Основными обязанностями обучающегося являются:

– самостоятельность выполнения дипломной работы (сбор, систематизация и анализ фактического материала, формулировка выводов и предложений, оформление дипломной работы и т.д.);

− соблюдение графика выполнения дипломной работы;

− использование при написании дипломной работы достоверных данных по теме исследования;

− использование методических указаний, предназначенных для выполнения дипломной работы и утвержденных в колледже;

− своевременность исправления недостатков и замечаний в дипломной работе, выявленных руководителем;

− предоставление дипломной работы рецензенту на основании направления, выданного заведующими отделений;

− предоставление ГЭК презентационных материалов (при наличии) и доклада в устной форме.

5. СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

5.1. Дипломная работа должна состоять из введения, двух (трех) разделов, заключения, списка использованных источников и приложений.

5.2. Объем дипломной работы должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений).

5.5. Оформление дипломной работы должно соответствовать требованиям ЕСТД, ЕСКД, государственных стандартов, которые излагаются в соответствующих методических рекомендациях.

6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

6.1. Дипломная работа подлежит обязательному рецензированию.

6.2. Рецензирование дипломной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломной работы рецензируются специалистами государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов, работодателями и др., имеющими квалификационную категорию и/или стаж по профилю дипломной работы.

6.3. Рецензенты дипломных работ определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

6.4. Рецензия должна включать:

– заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию на нее;

– оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;

– оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

– общую оценку качества выполнения дипломной работы.

6.5. При получении неудовлетворительной оценки в результате рецензирования обучающийся не допускается к защите дипломной работы.

6.6. Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее, чем за 7 дней до защиты дипломной работы.

6.7. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

7. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

7.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты.

7.2. Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа на текущий учебный год не позднее, чем за один месяц до начала работы ГЭК. ГЭК формируется из педагогических работников колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

7.3 ГЭК возглавляет председатель, кандидатура которого утверждена приказом министерства образования Нижегородской области, он организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

− руководителей или заместителей руководителей, работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

− руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

− представителей работодателей или их объединений (ассоциаций) по профилю подготовки выпускников.

7.4. Директор колледжа (заместитель директора по УР) является заместителем председателя ГЭК.

7.5.В случае необходимости в колледже может быть создано несколько ГЭК, при этом назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников колледжа, имеющих высшую квалификационную категорию.

7.6.Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третий ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Процедура защиты ГЭК проводится согласно установленному расписанию, которое должно быть объявлено не позднее, чем за неделю до начала работы комиссии.

7.7. В ГЭК представляются следующие материалы:

− приказ о составе ГЭК;

− программа государственной итоговой аттестации;

− приказ директора колледжа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

− зачетная книжка обучающегося;

− отчет обучающегося по преддипломной практике;

− аттестационный лист и характеристика на обучающегося от организации, где он проходил преддипломную практику;

− протокол заседания ГЭК.

7.8. На защиту дипломной работы отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

7.9. При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

− уровень оценок руководителя и рецензента;

− уровень знаний и умений, позволяющих решать задачи в соответствии с темой дипломной работы;

− уровень актуальности, новизны и практической значимости;

− уровень оформления дипломной работы;

− уровень усвоения обучающихся профессиональных модулей;

− четкость и внятность доклада обучающихся;

− четкость, внятность, глубина ответов на вопросы по защите дипломной работы;

− обоснованность, логичность, глубина ответов на замечания, содержащиеся в рецензии;

Результаты защиты дипломной работы обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

7.10.Заседание ГЭК протоколируется и в протоколе записывается:

− итоговая оценка дипломной работы;

− присуждение квалификации;

− особые мнения членов ГЭК.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК и хранятся 75 лет.

7.11.В случае отсутствия по уважительной причине председателя ГЭК заседание ГЭК проводит заместитель председателя ГЭК.

7.12. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, или получившие неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и повторно проходят государственную итоговую аттестацию после их восстановления в колледже не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. При этом тема дипломной работы может не меняться, это определяется на заседании ГЭК.

7.13. Обучающимся, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления.

7.14.Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для обучающихся назначается колледжем не более двух раз в течение одного года.

8. ХРАНЕНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

8.1. Выполненные обучающимися дипломные работы после защиты хранятся в колледже не менее пяти лет. По истечении указанного срока уничтожение дипломных работ проводится комиссией согласно приказа директора колледжа.

8.2. Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом.

8.3. Лучшие дипломные работы по заявлениям председателей методических комиссий на имя директора колледжа могут быть использованы в качестве учебных пособий в колледже. Они хранятся в методическом кабинете колледжа.