Министерство образования, науки и молодежной
политики Нижегородской области

ГБПОУ "Нижегородский Губернский колледж"

УТВЕРЖДАЮ:
Директор _____ Н.М. Катышева
Приказ № 01-15/16 от «27» января 2021 г.
Протокол № 1 от 27 января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

г. Нижний Новгород
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки учебно-методических комплексов дисциплин и профессиональных модулей (далее УМК) программы подготовки специалиста среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемых на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО)

1.2. Учебно-методические комплексы (УМК) разрабатываются и используются для обеспечения образовательного процесса, представляют собой совокупность учебно-методических материалов на различных носителях, определяющих содержание каждой учебной дисциплины (УД), профессионального модуля (ПМ), а также методики использования учебно-методического обеспечения, необходимого для всех видов аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся.

1.3. Основой для разработки УМК служат Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности, примерные (типовые) и рабочие программы для каждой учебной дисциплины и профессионального модуля.

1.4. УМК разрабатывается преподавателем и рассматривается на соответствующих методических комиссиях по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю рабочего учебного плана в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ППССЗ и ФГОС СПО.

1.5. Цели разработки УМК:

- совершенствование педагогического мастерства;
- оптимизация подготовки и проведения учебных занятий;
- обеспечение преемственности положительного педагогического опыта;
- интенсификация учебно-воспитательного процесса;
- развитие познавательной активности обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;

- обеспечение дидактического единства при усвоении системы знаний и приобретении общих и профессиональных компетенций.

1.6. УМК составляется педагогом на основе следующих принципов:

- целостности многокомпонентной системы, отражающей научные и методические взгляды автора;

- комплексности процесса освоения содержания, обеспечивающей все виды учебной деятельности;

- системности методического обеспечения, подразумевающей соотношение элементов различного порядка, т.е. включение УМК УД и ПМ в УМК основной профессиональной образовательной программы;

- соответствия федеральным государственным требованиям к результату и уровню подготовки выпускников по специальности;

- гибкости элементов, составляющих УМК, предполагающей возможность комплектования новых пакетов документов;

- достаточности для обеспечения освоения обучающимся всех видов деятельности на требуемом уровне качества.

1.7. Современные учебно-методические комплексы могут быть представлены как мультимедиа курсы, каждый из которых представляет собой комплекс логически связанных структурированных дидактических единиц, представленных в цифровой и аналоговой форме, содержащий все компоненты учебного процесса.

1.8. Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности ОУ и соблюдаются всеми методическими.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

2.1. Состав учебно-методического комплекса определяется перечнем результатов (компетенций, знаний, умений, опыта) и содержанием утвержден-

ной рабочей программы по соответствующей дисциплине или профессиональному модулю.

2.2. Методы и средства обучения раскрываются в формах организации учебного процесса, в основных видах учебной и практической (профессиональной) деятельности.

2.3. Все виды деятельности обучающегося должны быть обеспечены учебно-методическими материалами, учебными изданиями, которые могут различаться в зависимости от вида осваиваемой деятельности.

2.4. В условиях использования в педагогическом процессе информационно-компьютерных технологий формируется специфическая группа образовательных электронных изданий (ОЭИ).

2.5. Виды учебных изданий, в том числе ОЭИ, по функциональному признаку, определяющему их значение и место в учебном процессе:

- программно-методические (учебные планы и учебные программы);
- учебно-методические (методические указания, руководства, содержащие материалы по методике преподавания учебной дисциплины, изучения курса, выполнению курсовых и дипломных работ);
- обучающие (учебники, учебные пособия, тексты лекций, конспекты лекций);
- вспомогательные (практикумы, сборники задач и упражнений, хрестоматии, книги для чтения);
- контролирующие (тестирующие программы, базы данных).

2.6. Представленные в п. 2.5 системы учебных изданий необходимо рассматривать как базу учебно-методического комплекса учебной дисциплины или профессионального модуля.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

3.1. Содержание УМК учебной дисциплины (профессионального модуля)

Нормативный компонент:

- рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля);
- календарно-тематический план;
- комплект контрольно-оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации по учебной дисциплине (профессиональному модулю);
- паспорт кабинета, лаборатории, мастерской.

Общеметодический компонент:

Методические руководства и указания:

- по выполнению самостоятельной работы студентов (с указанием примерных затрат времени на выполнение);
- по написанию (защите) курсовой работы;
- по изучению дисциплины обучающимися заочного отделения;
- методические указания по проведению практических и лабораторных работ;
- планы учебных занятий (технологические карты занятий);

Методический компонент «Информация»:

- курс лекций (либо другое учебное пособие, содержащее содержание изучаемого материала); либо сборник опорных конспектов);
- пакет видео и аудиоматериалов к изучению учебных тем, разделов учебного материала (видеофрагменты, комплект презентаций, аудиозаписи и.т.д.)
- дополнительные информационные материалы о достижениях современной науки, техники, технологий;

- *методические руководства по изучению отдельных тем, разделов , профессионального модуля в целом(частная методика преподавателя);

- основная и дополнительная литература для изучения темы, раздела, учебного курса в целом.

Методический компонент «Практикум»:

- тематика курсовых работ (проектов);

- задания для освоения, закрепления, отработки умений (задания к практическим и лабораторным работам; задачник; рабочая тетрадь и др.);

- комплект разноуровневых компетентностных заданий для самостоятельной работы студентов на занятиях (варианты);

- образцы выполнения курсовой работы (проект);

- сборник заданий для освоения, закрепления, отработки умений (учебная и производственная практика);

Методический компонент «Контроль»:

- сборник вопросов и типовых задач (упражнений), включаемых в экзаменационные билеты по учебной дисциплине;

- сборник тестов.

- практикум.

- оценочные задания для квалификационного экзамена.

3.2. Содержание электронных УМК дисциплины (ЭУМКД) на электронных носителях (компакт-диски, Internet-проекты, электронная компьютерная сеть):

нормативная документация

- ФГОС, примерная(типовая) и рабочая программы дисциплины, МДК профессионального модуля (в электронном виде);

электронная библиотека:

- глоссарий, базы данных, мультимедийные энциклопедии

- аудио-видеоальбом (аудиозаписи, видеозаписи, карты, схемы, таблицы, иллюстрации, хронологические таблицы);

- вспомогательные текстовые материалы (хрестоматии, монографии, статьи),

- дидактические информационные ресурсы (инструментальные среды технологической поддержки обучения и контроля знаний; электронные учебные издания медиатеки),

- рекомендуемый список основной и дополнительной литературы

учебные материалы:

- курс лекций (либо другое учебное пособие, содержащее содержание изучаемого материала); либо сборник опорных конспектов); учебники и/или учебные пособия: (электронные копии, электронные учебные издания,) и рабочие тетради;

- практика: задания к семинарским, практическим, лабораторным занятиям, тематическим дискуссиям, круглым столам, мастер-классам, учебно-методические пособия для проведения лабораторных занятий, методические руководства по компьютерному тренингу, проектная деятельность (перечень возможных коллективных проектов и индивидуальных заданий, программного обеспечения; портфолио; методические рекомендации), информационно-технологический практикум (специальные методические указания, задания и рекомендации);

- контроль и самоконтроль: список тестовых заданий для компьютерного тестирования, инструментальные тестовые среды, электронное учебное издание, осуществляющее контроль за внеаудиторной самостоятельной работой, образцы составления электронных тематических и итогового отчетов, рекомендации к написанию рефератов/эссе и аннотированию литературы, перечень вопросов и заданий к зачету/экзамену.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

4.1. Учебные пособия должны удовлетворять следующим требованиям:

- учет возрастных особенностей;

- систематичность, логичность и последовательность изложения учебного материала;

- ясность, точность и лаконичность изложения;

- четкость формулировок, правил и определений;

- ориентация на усвоение базового минимума;

- соответствие современным требованиям в дидактическом и методическом отношениях;

- методическая целесообразность педагогических идей и технологий;

- достаточность практических упражнений и их целесообразность;

- направленность изложения на развитие творческих способностей учащихся;

- соблюдение общепринятой терминологии и символики;

- приобщение к общечеловеческим ценностям, культуре межнационального общения.

4.2. Требования к оформлению документов УМК определяются ГОСТ 2.105-95 (2002, с изм. 1 2006): ЕСКД. Общие требования к текстовым документам (взамен ГОСТ 2.105-79, ГОСТ 2.906-71) и настоящим положением, а именно:

- рабочий шрифт Times New Roman, размер 12, междустрочный интервал одинарный,

- поля нижнее и верхнее 2 см, правое 1,5 см, левое 3 см.

5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОРГАНИЗАЦИИ ЭКСПЕРТИЗЫ СОДЕРЖНИЯ И КАЧЕСТВА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)

5.1. Методическая комиссия организует рецензирование, а заместитель директора по учебной работе - утверждение учебно-методической документации. Методический кабинет оказывает содействие преподавателям в разра-

ботке и рецензировании методических материалов через разработку методических рекомендаций, проведение инструктивно-методических совещаний и консультирования педагогов.

5.2. Разрабатывает УМК преподаватель или коллектив преподавателей, обеспечивающих ведение учебной дисциплины, МДК и\или учебной (производственной) практики профессионального модуля в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальностям.

5.3. Перечень этапов разработки УМК:

1. Анализ существующего УМК: определение полноты, достаточности, целесообразности состава.

2. Выявление недостающих элементов комплекса.

3. Разработка, корректировка, пополнение материалов (документов) УМК (согласно положения о УМК, в разделе содержание УМК).

4. Согласование и утверждение УМК.

5. Апробация и корректировка материалов УМК.