Министерство образования, науки и молодежной
политики Нижегородской области

ГБПОУ "Нижегородский Губернский колледж"

УТВЕРЖДАЮ:

Директор _____ Н.М. Катышева

Приказ № 01-15/16 от «27» января 2021 г.

Протокол № 1 от 27 января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПАРТНЕРСКОМ СОВЕТЕ ПО ПОДГОТОВКЕ СОВРЕМЕННЫХ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ КАДРОВ НА БАЗЕ ГБПОУ "НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

г. Нижний Новгород
2021 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Партнерском совете по подготовке современных квалифицированных кадров (далее – положение) определяет:

- создание Партнёрского совета базе ГБПОУ "Нижегородский Губернский колледж" по подготовке современных квалифицированных кадров (далее по тексту – Партнерский совет)» в целях его непосредственного участия в развитии партнерства и оказание влияния на принятие решений в сфере подготовки и переподготовки рабочих кадров и специалистов при реализации программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС) и программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в Колледже.

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки РФ от 14.06. 2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения РФ N 885/390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства образования Нижегородской области от 14 октября 2016

г. № 3580 "О внедрении практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров";

- Приказ Минобрнауки и молодежной политики Нижегородской области от 20.05.2020 № 316-01-63-915/20 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования»;

- Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

-Устав Колледжа;

-локальные акты Колледжа.

1.3 Партнерский совет является коллегиальным, совещательным, рабочим органом, организованным на общественной основе.

1.4. Реорганизация и ликвидация Партнерского совета осуществляется на основании решения большинства членов Партнерского совета.

II. Состав Партнерского совета

2.1. В состав Партнерского совета входят:

- руководители и ведущие специалисты заинтересованных предприятий, организаций и учреждений г.Нижний Новгород и Нижегородской области;
- ответственные лица за внедрение целевой модели наставничества в Нижегородской области;
- представители региональных и муниципальных органов управления и образования;
- руководители, специалисты и педагогические работники ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж»;
- представители общественных, профессиональных союзов и организаций.

2.2. Партнерский совет избирает из своего состава председателя Партнерского совета, заместителя и секретаря.

III. Функции Партнерского совета

3.1. Обсуждает и утверждает стратегию развития сотрудничества предприятий-работодателей, образовательных учреждений высшего образования и колледжа: условия, объемы подготовки кадров, степень и формы участия партнеров в подготовке квалифицированных кадров.

3.2 Принимает участие в обсуждении и организации целевой формы реализации ППССЗ: введение модульного подхода, интерактивности, конвертации результата и оценки образовательных достижений.

3.3. Содействует формированию имиджа колледжа в Нижнем Новгороде и Нижегородской области.

3.4. Участвует в работе по формированию контрольных цифр приема и способствует заключению договоров.

3.5 Принимает участие в обсуждении и создании новых направлений и специальностей в колледже в соответствии с потребностями рынка для его быстро развивающихся областей.

3.6 Обсуждает и принимает решение об обновлении содержания ППКРС и ППССЗ, форм внеурочной деятельности на основе интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально-экономического и территориального развития Нижегородского региона с учетом прогнозных оценок развития рынка труда, потребностей функционирующих в Нижнем Новгороде компаний и предприятий, а также содействует трудоустройству выпускников и их закрепляемости на рабочих местах.

3.7. Организует проведение экспертизы учебных планов и программ (в т.ч. работодателями).

3.8. Принимает участие в разработке совместно с социальными партнерами перечней квалификационных требований к выпускникам колледжа по профессиям/специальностям и утверждает их работодателями.

3.9. Принимает участие в организации, подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников.

3.10. Обсуждает проблемы и дает рекомендации по организации учебно-производственной практики на базе предприятий-партнеров.

3.11. Разрабатывает рекомендации по составлению графика прохождения обучающимися всех видов практического обучения, практики для обучающихся, стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения и профессиональной подготовки.

3.12. Участвует в организации практического обучения, в том числе и практики в структурных подразделениях на базе колледжа (мастерские, лаборатории, мультимедийный парк «Сфера»).

3.13. Проводит организационно-методическое сопровождение педагогов колледжа с применением методов проектного управления, в том числе путем вовлечения обучающихся и педагогов колледжа в реализацию реальных проектов социальных партнеров.

3.14. Оказывает содействие в организации обучения и стажировки преподавателей на базе учреждений высшего образования и предприятий-партнеров.

3.15. Оказывает поддержку инновационной и научно-исследовательской деятельности колледжа.

3.16. Принимает участие в реализации целевой модели наставничества, совместно с социальными партнерами способствует закреплению наставников за выпускниками и курированию последних на протяжении 3-х лет.

3.17. Привлекает представителей социальных партнеров для проведения тематических уроков, лекций, бесед и других форм урочной и внеурочной работы, включая наставничество в соответствии с методологией (целевой

моделью) наставничества обучающихся для колледжа, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, утвержденной распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № Р-145.

3.18. Организует профориентационную деятельность, в том числе профессиональные и социальные проб для обучающихся колледжа.

3.19. Обсуждает вопросы и принимает решения о стимулировании лучших студентов колледжа.

3.20. Вносит предложения по организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для студентов колледжа с установлением призового фонда.

3.21. Содействует ходу трудоустройства и закрепляемости выпускников на предприятиях-партнерах.

3.22. Инициирует совместные проекты на основе софинансирования и взаимной выгоды.

3.23. Принимает участие в развитии материально-технического оснащения колледжа: разработка планов обновления материально-технического оснащения, в том числе совместное проектирование образовательных пространств и разработка примерных перечней средств обучения и оборудования для реализации обновленных образовательных программ.

3.24. Продвигает интересы колледжа. Содействует развитию международных связей колледжа.

3.25. Обобщает опыт партнерства для трансляции в другие образовательные учреждения и средства массовой информации.

IV. Организация деятельности Партнерского совета

4.1. Совет создается на принципах:

- полномочность представителей сторон партнерств;
- равенство сторон партнерств и согласованность их целей;
- добровольность участия в социальном взаимодействии;
- прозрачность социального взаимодействия (право на получение и предоставление информации всеми партнерами);
- регулярность проведения консультаций в ходе сотрудничества;
- ответственность партнеров за принятые обязательства.

4.2. Работа Партнерского совета строится на основе планов работы, составляемых в соответствии с задачами Партнерского совета.

4.3. Результаты обсуждения вопросов, рассмотренных на заседаниях Партнерского совета, оформляются в виде решений Партнерского совета, по которым участники совета несут ответственность за принятые решения. На основе решений Партнерского совета могут быть подготовлены проекты нормативно-правовых актов.

4.4. Контроль за выполнением плана работы Партнерского совета осуществляет секретарь Партнерского совета.

4.5. На первом заседании Партнерского совета определяется регламент работы Партнерского совета.

V. Нормативно-правовая база Партнерского совета

5.1. Положение о Партнерском совете.

5.2. Договор о сотрудничестве между колледжем и каждым членом Партнерского совета

По этому договору колледж обязуется:

- осуществлять подготовку кадров рабочих и специалистов с определенным набором профессиональных квалификаций и качественных характеристик, заданных работодателем;
- внести изменения и дополнения в учебные планы и рабочие программы с учетом специфики кадрового заказа конкретного члена Партнерского совета;
- осуществлять позиционирование сильных сторон и преимуществ коллектива, тем самым мотивируя молодых людей на работу на конкретном предприятии;
- развивать корпоративную культуру предприятий, с которыми сотрудничает колледж, путем:
  - встреч с руководителями и лучшими работниками предприятий;
  - внедрения фирменной символики предприятий;
  - проведения совместных мероприятий (конкурсов профессионального мастерства, спортивные мероприятия, и т.д.);
  - проведения занятий лучшими специалистами предприятий.

Обязательства члена Партнерского совета в рамках договора могут включать:

- принятие участия в разработке локальных актов колледжа, включая документы стратегического планирования, программу развития;

- участие в трансформации и оптимизации системы координации подготовки, переподготовки, повышения и оценки квалификации кадров;
- определение заказа (количественного и качественного) на подготовку кадров на базе образовательного учреждения, которые заказывает работодатель;
- обязательства о приеме на работу выпускников образовательного учреждения;
- приобретение и передачу оборудования ОУ;
- участие специалистов предприятия, организации, учреждения в учебном процессе;
- предоставление производственных площадей для профессионального обучения, стажировки и практики;
- дополнительное материальное обеспечение студентов;
- спонсорская помощь образовательному учреждению;
- участие в государственной итоговой аттестации выпускников;
- участие в медиаповодах колледжа;
- развитие социальной проектной деятельности обучающихся, в том числе проекты помощи различным категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке, экологические, природо- и культуроохранные и других проекты, а также управление колледжем в рамках полномочий коллегиального органа управления.

Приложением к договору оформляются дополнительные соглашения:

- Договор о сотрудничестве;
- Договор о сетевом взаимодействии;
- Договор о целевом обучении;
- Договор об организации практического обучения;
- Договор о дуальном сотрудничестве;
- Соглашения на организацию стажировок на предприятии;
- Соглашения о реализации совместных, краткосрочных проектов.

VI. Подготовка и проведение заседаний Партнерского совета

6.1. Заседания Партнерского совета проводятся не реже 2 раз в год. На них рассматриваются вопросы, включенные в план работы Партнерского совета. Внеплановые вопросы выносят на обсуждение Партнерского совета по согласованию с председателем Партнерского совета.

6.2. Оповещение членов Партнерского совета о времени и месте проведения заседаний, а также оформление протоколов заседаний, осуществляет секретарь Партнерского совета.

6.3. Работа по подготовке материалов и проектов решений к заседаниям Партнерского совета возлагаются на секретаря и членов Партнерского совета.

6.4. Материалы к очередному заседанию Партнерского совета исполняет секретарь не позже, чем за 10 дней до заседания и включают:

- проект решения Партнерского совета;
- справку-информацию по обсуждаемым вопросам на Партнерском совете;
- другие материалы, необходимые для полного и всестороннего рассмотрения вопроса на заседании Партнерского совета.

6.5. Вместе с проектом решения Партнерского совета, члены Партнерского совета, ответственные за подготовку проекта решения, представляют секретарю Партнерского совета:

- тезисы основного доклада;
- список лиц, приглашенных на заседание Партнерского совета (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) с указанием выступающих и времени их выступления.

6.6. Заседание Партнерского совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Партнерского совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Партнерского совета.

6.7. Организационное и техническое обеспечение работы Партнерского совета осуществляет колледж и стратегические партнеры по согласованию.

6.8. Положение принимается на заседании Партнерского совета большинством голосов.

VII. Финансирование

7.1. Все вопросы, связанные с финансированием, регулируются отдельными соглашениями.

VIII. Формы реализации информационного сопровождения

8.1 Организация и проведение совместных встреч, конференций, семинаров и других мероприятий в очном и заочном (дистанционном) форматах как на базе колледжа, так и на базе социальных партнеров.

8.2 Поддержка и продвижение официального сайта колледжа, страницы в социальных сетях.

8.3 Создание рубрик в социальных сетях, на официальном сайте колледжа для сопровождения деятельности по внедрению механизмов вовлечения социальных партнеров – регулярное и системное ведение рубрик с применением разнообразных форм и источников предоставления информации.

8.4 Организация pr-кампаний важных событий.

8.5 Осуществление взаимодействия с другими СМИ, основанного на идее широкого социального партнерства.

8.6 Информационные каналы:

- сайт колледжа,
- сайты социальных партнеров,
- социальные сети (группы колледжа и социальных партнеров ВКонтакте,
профили в сети Instagram и т.д.),
- региональные СМИ,
- региональные образовательные онлайн-площадки,
- образовательные мероприятия (конференции, семинары, форумы и т.д.).

8.7 Результаты и показатели эффективности

Ожидаемым результатом является отлаженный механизм информационного сопровождения деятельности по внедрению механизмов вовлечения социальных партнеров и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием колледжа.

IX. Реорганизация и ликвидация Партнерского совета.

9.1. Ликвидация и реорганизация Партнерского совета Колледжа, внесение изменений в настоящее Положение производится решением общего собрания членов Партнерского совета (не менее 2/3 голосов).

Приложение №1
к положению
о Партнерском совете по подготовке современных квалифицированных кадров
на базе ГБПОУ “Нижегородский Губернский колледж”

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ
№ _____

г. Н. Новгород «_____» _____ 20___г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Нижегородский Губернский колледж" (ГБПОУ НГК) в лице директора Катышевой Натальи Михайловны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Колледж», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

РАЗДЕЛ 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор заключен с целью:

- подготовки квалифицированных кадров (рабочих и специалистов) по образовательным программам среднего профессионального образования с учетом потребности в них Предприятия;
- совершенствования образовательного процесса путем внедрения передовых образовательных технологий и методических разработок, а также практических предложений Предприятий, являющихся работодателями для выпускников колледжа;
- организации и проведения производственного обучения и производственной практики студентов колледжа на Предприятии;

1.2. Социальное партнерство осуществляется в формах:

- организации и проведении совместных научно-практических конференций, семинаров, исследований в области инновационных технологий по тематике, согласованной с Предприятием;
- участия представителей Колледжа (администрации, преподавателей) в организации и проведении подготовки кадров для Предприятия (повышение квалификации, переподготовка);
- участия Колледжа и Предприятия в организации и проведении мероприятий по профориентации молодежи;
- участия представителей Колледжа и Предприятия в организации и проведении производственной практики студентами Колледжа на Предприятии;
- участия Колледжа и Предприятия в решении вопросов трудоустройства выпускников Колледжа;
- участия Колледжа в подборе кадров для Предприятия.

1.3. Совместная деятельность по развитию форм социального партнерства осуществляется в соответствии с планом мероприятий, утверждаемым сторонами Договора.

1.4. Реализация запланированных в рамках социального партнерства мероприятий в обязательном порядке основывается на соблюдении основных принципов социального партнерства, указанных в Трудовом Кодексе Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА КОЛЛЕДЖА

2.1. Участвовать совместно с Предприятием в разработке профессиональных стандартов, учебных программ по специальностям.

2.2. Организовывать совместно с Предприятием прохождение технологической и преддипломной практик, для чего:

- направление студентов производить только после договоренности с Предприятием о возможности прохождения практики студентами Колледжа;

- выделять ведущего преподавателя, для периодического контроля и наблюдения за работой студентов, соблюдения ими трудовой дисциплины, техники безопасности и охраны труда;

- своевременно реагировать на сигналы с Предприятия о случаях нарушения студентами Колледжа правил внутреннего распорядка, оказывать помощь Предприятию в организации воспитательной работы с ними;

- по запросу Предприятия предоставлять методические материалы для обеспечения качественной подготовки студентов;

-организовывать выполнение студентами, по согласованию с предприятием, курсовых работ, дипломных проектов по производственной тематике предприятия.

2.3. Информировать Предприятие о проводимых Колледжем исследованиях, научно-практических конференциях, семинарах и иных мероприятиях, посвященных вопросам отрасли.

2.4. Оказывать помощь Предприятию в проведении маркетинговых и других исследований рынка.

2.5. Оказывать помощь Предприятию в подготовке кадров (повышение квалификации, обучение в Колледже работников Предприятия).

РАЗДЕЛ 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Участвовать совместно с Колледжем в разработке профессиональных стандартов, учебных программ по специальностям.

3.2. Обеспечивать ежегодное прохождение производственной практики (преддипломной) студентами Колледжа, для чего:

- предоставлять пребывающим по направлению Колледжа студентам рабочие места в соответствии со специальностью и квалификацией, создать им надлежащие производственные условия;

- до начала практики проводить инструктаж по технике безопасности и охране труда, а также ознакомление студентов с правилам внутреннего распорядка Предприятия в установленном порядке;

- обеспечивать безопасные условия труда, нести ответственность за жизнь и здоровье студентов;

- обеспечивать совершенствование практической подготовки студентов и проводить производственную практику на рабочих местах, оснащенных новейшим оборудованием;

- выделять из числа ИТР и закреплять Приказом назначение общего и непосредственно руководителя практики для контроля выполнения программы практики;

- обеспечивать студентов на период практики необходимым оборудованием, инструментами, приборами, материалами, технической литературой и др. документацией;

- не привлекать студентов к сверхурочным работам и командировкам, а также к работам, не связанным с получаемой ими в колледже специальностью;

- обеспечивать продолжительность рабочего дня студентов в соответствии со ст. 91 и 92 ТК РФ;

- обеспечивать организацию питания (по договоренности) и медицинское обслуживание студентов (в случае необходимости);

- предоставлять возможность руководителям практики от Колледжа посещать места прохождения практики студентами;

- по результатам производственной (преддипломной) практики руководители практики от Предприятия формируют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, а также характеристику и письменное заключение (оценку) в дневнике студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.3. По результатам прохождения практики оценивать уровень подготовленности студентов и производить их отбор для дальнейшего трудоустройства на Предприятии.

3.4. Участвовать в мероприятиях Колледжа по профориентации по согласованному плану.

3.5. Предоставлять Колледжу информацию о потребностях Предприятия в кадрах по специальностям Колледжа: текущие и перспективные.

3.6. Оказывать помощь Колледжу в виде предоставления возможности прохождения стажировки на Предприятии для преподавателей.

3.7. При наличии вакантных мест на Предприятии рассматривать кандидатуры выпускников Колледжа для приема на работу в соответствии с полученной профессией (специальностью) и квалификацией, создавать условия для их профессионального роста и непрерывного совершенствования профессиональных компетенций.

РАЗДЕЛ 4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. При наличии вакантных должностей, соответствующих требованиям программы практики, зачислять на них студентов-практикантов с оформлением трудовой книжки и предоставлением соцпакета согласно ТК РФ.

4.2. Создавать временные рабочие места для стажировки студентов и выпускников.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до тех пор, пока одна из сторон не изъявит желание его расторгнуть.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут с предварительным письменным уведомлением другой стороны за два месяца.

5.3. Все разногласия, возникшие между сторонами в ходе исполнения настоящего договора, стороны решают путем переговоров.

5.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА и подписи СТОРОН

КОЛЛЕДЖ **ПРЕДПРИЯТИЕ**

ГБПОУ "Нижегородский Губернский колледж

603116, г. Нижний Новгород,
ул. Московское шоссе,1
тел./факс (831)241-07-81
e-mail: info@ngknn.ru

Руководитель «Учреждения»

подпись _____ Катышева Н.М.
печать

Ответственный за реализацию договора
зам.директора по УПР

подпись _____ Яременко И.Ю.

Руководитель

подпись _____
печать

Ответственный за реализацию договора
подпись _____
тел:

Приложение № 2
к положению
о Партнерском совете по подготовке современных квалифицированных кадров
на базе ГБПОУ “Нижегородский Губернский колледж”

ДОГОВОР
о сетевом взаимодействии

«____»_____201__г.

Краевое государственное автономное профессиональное образовательной учреждения «Нижегородский Губернский колледж», именуемое в дальнейшем **Сторона 1**, в лице директора Катышевой Натальи Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **Сторона 2**, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые **Стороны,** заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является сетевое взаимодействие Сторон, направленное на создание условий для реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с целью повышения качества образовательных услуг и доступности образования.

1.2. Основными задачами сетевого взаимодействия являются: совместные мероприятия сторон по созданию, развитию и внедрению эффективных моделей и механизмов обучения студентов посредством дистанционных форм обучения; обеспечение открытости и доступности имеющихся образовательных ресурсов (материально-технических, методических, информационных, кадровых) для подготовки рабочих и специалистов; введение современных методов, способов обучения в соответствии с требованиями работодателей.

1.3. Направлениями сетевого взаимодействия являются:

- ***образовательное*** **–** организация дистанционного обучения по учебным дисциплинам и профессиональным модулям; проведение повышения квалификации и стажировок педагогических работников;
- ***ресурсное обеспечение*** **-** использование материальной базы Сторон для проведения теоретических занятий, учебной и (или) производственной практики; использование кадрового потенциала Сторон;
- ***экспертное*** **-** совместная оценка результатов обучения и профессиональных компетенций обучающихся;
- ***информационное*** **-** размещение разработанных рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебно-методических материалов в открытом доступе для участников сетевого взаимодействия.

1.4. Механизмами реализации сетевого взаимодействия могут быть:

- создание управляющего (координационного) совета;
- дистанционное обучение по образовательным программам профессионального образования, профессионального обучения;

– совместное обеспечение деятельности образовательного портала;
– создание единого банка образовательных ресурсов;
– создание единого механизма независимой оценки результатов обучения.

2. Обязанности сторон

Стороны обязаны:
2.1. Совместно разрабатывать образовательные программы.
2.2. Совместно разрабатывать учебно-методическую документацию профессиональных образовательных программ.
2.3. Организовывать и проводить совместные семинары, различные информационные и научно-методические мероприятия сетевого взаимодействия.
2.4. Участвовать в сетевой реализации разработанных образовательных программ.
2.5. Обеспечивать использование информационных технологий во всех формах сетевого взаимодействия:
– в сборе информации при мониторинге;
– в предоставлении дистанционной образовательной среды;
– в организации и проведении совместных мероприятий на основе дистанционного общения.
2.6. Проводить разработку и апробацию программ обучения для подготовки специалистов технической направленности в области машиностроения.
2.7. Осуществлять сетевую реализацию повышения квалификации, подготовки и переподготовки рабочих кадров и специалистов по инновационным направлениям развития машиностроительной отрасли.

3. Права сторон

Стороны имеют право:
3.1. Пользоваться консолидированными образовательными ресурсами в соответствии с установленным регламентом сетевого взаимодействия.
3.2. Вносить предложения по совершенствованию подготовки специалистов в области машиностроения и организации сетевого взаимодействия.
3.3. Участвовать в организуемых Сторонами мероприятиях.

4. Прочие условия договора

4.1 Все спорные вопросы между сторонами решаются на основе переговоров. При не достижении согласия сторонами создается комиссия по урегулированию споров.
4.2 Договор может быть расторгнут, изменен или дополнен только по взаимному соглашению сторон, при условии, что дополнения и изменения совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.
4.3 Настоящий договор является рамочным, т.е. определяющим структуру, принципы и общие правила отношений сторон. В процессе сетевого взаимодействия и в рамках настоящего договора стороны могут дополнительно заключать договоры и соглашения, предусматривающие детальные условия и процедуры взаимодействия сторон. Такие дополнительные договоры и соглашения становятся неотъемлемой частью настоящего договора и должны содержать ссылку на него.
4.4 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Срок действия договора

5.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания, срок действия

_____года.

6. Адреса и подписи сторон

Сторона 1	Сторона 2
ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж» 603116, г. Нижний Новгород, ул. Московское шоссе,1 тел./факс (831)241-07-81 e-mail: info@ngknn.ru	
Руководитель «Учреждения» подпись _____ Катышева Н.М. печать	Руководитель подпись _____ печать
Ответственный за реализацию договора зам.директора по УПР подпись _____ Яременко И.Ю.	Ответственный за реализацию договора подпись _____ тел:

Приложение № 3
к положению
о Партнерском совете по подготовке современных квалифицированных кадров
на базе ГБПОУ “Нижегородский Губернский колледж

ДОГОВОР
о целевом обучении по образовательной программе

_____
(среднего профессионального образования)

_____ "__" _____ 20__ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

_____
(полное наименование **индивидуального предпринимателя**)
именуем_____ в дальнейшем **заказчиком**, в лице
_____
_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
действующего на основании _____,
(наименование документа)
с одной стороны,
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
именуем_____ в дальнейшем **гражданином**, с другой стороны,
_____,
(полное наименование организации, в которую будет трудоустроен гражданин)
именуем_____ в дальнейшем **заказчиком**<1>,
_____
(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которую гражданин намерен поступать на обучение)
именуем_____ в дальнейшем образовательной **организацией** <2>,
совместно именуемые сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет настоящего договора

Гражданин обязуется освоить образовательную программу _____
_____
(среднего профессионального образования)

(далее - образовательная программа) в соответствии характеристиками освоения гражданином образовательной программы, определенными разделом II настоящего договора (далее - характеристики обучения), и осуществить трудовую деятельность в соответствии с полученной квалификацией на условиях настоящего договора.

Заказчик в период освоения гражданином образовательной программы обязуется _____
(организовать предоставление гражданину мер поддержки,

_____
предоставить гражданину меры поддержки)
(выбрать нужное)

и обеспечить трудоустройство **гражданина** в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, на условиях настоящего договора.

Согласие законного представителя - родителя, усыновителя или попечителя несовершеннолетнего гражданина, оформленное в письменной форме, прилагается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью <4>.

II. Характеристики обучения гражданина

Гражданин <5> поступает на обучение по образовательной программе в соответствии со следующими характеристиками обучения:

наличие государственной аккредитации образовательной программы <6>:_____;
(обязательно, необязательно)
(выбрать нужное)

код и наименование профессии (профессий), специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки: _____
_____
(профессия (одна из профессий), специальность (одна из специальностей), направление (одно из направлений) подготовки)
(выбрать нужное и указать
_____;
код и наименование соответствующей профессии (профессий), специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки)

форма (одна из форм) обучения <7>: _____;
(очная, очно-заочная, заочная)
(выбрать нужное)

на базе _____ образования <8>;
(основного общего, среднего общего образования)
(выбрать нужное)

наименование организации (организаций), осуществляющей образовательную деятельность <9>: _____
_____;
(одна или несколько организаций, осуществляющих образовательную деятельность)

направленность (профиль) образовательной программы <10>: _____
_____
и осваивает образовательную программу в соответствии с характеристиками обучения.

III. Место осуществления гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, срок трудоустройства и осуществления трудовой деятельности

1. Место осуществления гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной

программы, устанавливается:

у индивидуального предпринимателя, являющегося заказчиком по настоящему договору

(далее – организация, в которую будет устроен гражданин):

а) полное наименование организации, в которую будет трудоустроен **гражданин** в соответствии с настоящим договором <16>:

_____;

б) характер деятельности организации, в которую будет трудоустроен **гражданин** в соответствии с настоящим договором <17>:

_____;

в) должность (должности), профессия (профессии), специальность, (специальности), квалификация (квалификации), вид (виды) работы <18>:

_____.

2. Характеристика места осуществления трудовой деятельности - выбирается и заполняется один из следующих вариантов:

а) адрес осуществления трудовой деятельности: _____

_____

(фактический адрес, по которому будет осуществляться трудовая деятельность,

_____;

в том числе в структурном подразделении, филиале, представительстве организации, в которую будет трудоустроен гражданин)

3. Вид (виды) экономической деятельности организации, в которую будет трудоустроен **гражданин**, по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности <19>:

_____.

4. Условия оплаты труда в период осуществления трудовой деятельности <20>: _____

_____

5. **Гражданин** и организация, в которую будет трудоустроен гражданин, заключат трудовой договор о трудовой деятельности гражданина на условиях, установленных настоящим разделом, в срок не более ___ месяцев после _____

_____

(даты отчисления гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с получением образования (завершением обучения)

(выбрать нужное)

(далее - установленный срок трудоустройства).

6. Срок осуществления **гражданином** трудовой деятельности в организации, в которую будет трудоустроен гражданин, на условиях, установленных настоящим разделом (далее - установленный срок трудовой деятельности), составляет ___ года (лет) <21>. Указанный срок длится с даты заключения трудового договора, а при незаключении трудового договора в установленный срок трудоустройства - с даты истечения установленного срока трудоустройства (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

V. Права и обязанности заказчика

1. **Заказчик** обязан:

а) _____

(организовать предоставление гражданину следующих мер поддержки, предоставить гражданину следующие меры поддержки)

(выбрать нужное)
в период освоения образовательной программы <22>:

_____
(меры материального стимулирования (стипендии и другие денежные выплаты),

_____
оплата питания и (или) проезда и иные меры, оплата дополнительных платных

_____
образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы,
предоставление в пользование
_____;
и (или) оплата жилого помещения в период обучения, другие меры)
(выбрать нужное)

б) _____ трудоустройство **гражданина** на
обеспечить (осуществить)
(выбрать нужное)
условиях, установленных разделом III настоящего договора;

в) обеспечить условия для трудовой деятельности **гражданина** на условиях, установленных разделом III настоящего договора, с даты трудоустройства до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);

г) уведомить в письменной форме **гражданина** об изменении своих наименования, места нахождения, банковских реквизитов или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений;

д)_____.
(иные обязанности)

2. **Заказчик** вправе:

а) согласовывать **гражданину** тему выпускной квалификационной работы <23>;

б) направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу, предложения по организации прохождения практики гражданином;

в) направлять в **организацию**, осуществляющую образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу, запросы о предоставлении сведений о результатах освоения **гражданином** образовательной программы;

г)_____
(иные права)

V. Права и обязанности гражданина

1. **Гражданин** обязан:

а) освоить образовательную программу в соответствии с характеристиками обучения, установленными разделом II настоящего договора;

б) заключить трудовой договор на условиях, установленных разделом III настоящего договора;

в) осуществить трудовую деятельность на условиях, установленных разделом III настоящего договора;

г) уведомить в письменной форме **заказчика** об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту жительства, иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений.

VI. Права и обязанности образовательной организации <30>

1. **Образовательная организация**:

а) учитывает предложения заказчика при организации прохождения гражданином практики;

б) по запросу **заказчика** представляет сведения о результатах освоения гражданином образовательной программы;

в) _____.

(иные обязанности)

2. **Образовательная организация** вправе:

а) согласовывать с **заказчиком** вопросы организации прохождения гражданином практики;

б) _____.

(иные права)

VII. Ответственность сторон

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. **Заказчик** в случае неисполнения обязательств по трудоустройству гражданина выплачивает **гражданину** компенсацию в сумме, установленной законодательством Российской Федерации, в срок _____
(указать срок или дату выплаты)
и в порядке, предусмотренном разделом IV Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. N 302 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. N 1076".

3. **Гражданин** в случае неисполнения обязательств по освоению образовательной программы и (или) по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее 3 лет в соответствии с полученной квалификацией возмещает заказчику расходы, связанные с предоставлением мер поддержки гражданину, в срок _____ и в порядке, предусмотренном разделом
(указать срок или дату выплаты)
V Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. N 302 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. N 1076".

4. Стороны освобождаются от исполнения обязательств по настоящему договору и от ответственности за их неисполнение при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

VIII. Заключительные положения

1. Настоящий договор составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

2. Настоящий договор вступает в силу с "__" _____ 20__ г. и действует до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательства **гражданина** по осуществлению трудовой деятельности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

3. Внесение изменений в настоящий договор оформляется дополнительными соглашениями к нему.

4. В случае непоступления гражданина на обучение
по образовательной программе _____
(в течение _____ после заключения настоящего договора,
до "__" _____ 20__ г.)
(выбрать нужное)
настоящий договор расторгается <31>.

5. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон <32>.

6. _____
(иные положения)

IX. Адреса и платежные реквизиты сторон

Заказчик

_____
(полное наименование)

_____
(местонахождение)

_____
(банковские реквизиты)

_____
(иные реквизиты)

_____/_____/
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.

Гражданин

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____
(дата рождения)

_____
(паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан)

_____
(место регистрации)

_____
(банковские реквизиты (при наличии)

_____/_____/
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Образовательная организация <34>

_____
полное наименование

_____
(местонахождение)

_____
(банковские реквизиты)

_____
(иные реквизиты)

_____/_____/
(подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии)

М.П.

<1> Указывается, если организация, в которую будет трудоустроен гражданин, является стороной договора о целевом обучении, заключенного между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе либо обучающимся по образовательной программе, и органами или организациями, указанными в части 1 статьи 56 или части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предусмотренного настоящим документом (далее - договор).

<2> Указывается, если организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которой обучается гражданин (в которую намерен поступать гражданин), является стороной договора.

<3> Гражданин вправе поступать на целевое обучение по специальности или направлению подготовки высшего образования, входящим в перечень, определенный Правительством Российской Федерации, в пределах установленной квоты приема на целевое обучение в случае заключения им договора с органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации". Только для высшего образования

<4> Указывается в случае заключения договора с несовершеннолетним гражданином или в случаях, когда гражданин не приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<5> Редакция раздела II договора в случае заключения договора с гражданином, поступающим по образовательной программе на обучение или на целевое обучение в пределах установленной квоты приема на целевое обучение. Только для высшего образования

<6> Наличие государственной аккредитации образовательной программы указывается по решению заказчика.

<7> Указывается по решению заказчика.

<8> Указывается по решению заказчика для образовательной программы среднего профессионального образования.

<9> Указывается по решению заказчика.

<10> Указывается по решению заказчика.

<11> Редакция раздела II договора в случае заключения договора с гражданином, обучающимся по образовательной программе.

<12> Наличие государственной аккредитации образовательной программы указывается по решению заказчика.

<13> Указывается по решению заказчика.

<14> Указывается по решению заказчика.

<15> Указывается по решению заказчика.

<16> Заполняется в случае установления в пункте 1 раздела III договора места осуществления гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, в организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором.

<17> Заполняется в случае установления в пункте 1 раздела III договора места осуществления гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, по характеру

деятельности организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором.

<18> Заполняется в случае установления в пункте 1 раздела III договора места осуществления гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, по трудовой функции (функциям), выполняемой гражданином при осуществлении трудовой деятельности. Может быть указана одна или несколько характеристик трудовой функции (функций).

<19> Указывается по решению заказчика.

<20> Условия оплаты труда в период осуществления трудовой деятельности, в том числе минимальный уровень оплаты труда (в рублях или в процентах от среднемесячной начисленной заработной платы в субъекте Российской Федерации, на территории которого должен быть трудоустроен гражданин), могут устанавливаться в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. N 302 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. N 1076".

<21> Срок осуществления гражданином трудовой деятельности составляет не менее 3 лет.

<22> Стороны самостоятельно определяют перечень мер поддержки, предоставляемых гражданину, с указанием порядка, сроков и размеров их предоставления.

<23> Указывается по решению заказчика, в случае если государственная итоговая аттестация по образовательной программе включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

<24> Указывается, если договор заключен с гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе, и договор не предусматривает поступления на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение.

<25> В случае поступления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, указанный перевод должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 51 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. N 302 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. N 1076".

<26> В случае поступления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, указанный перевод должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 51 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. N 302 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. N 1076".

<27> Раздел VI включается в договор, если организация, в которую будет трудоустроен гражданин, является стороной договора.

<28> Указывается по решению заказчика, определяется с учетом подпункта "а" пункта 1 раздела IV договора.

<29> Указывается по решению заказчика, в случае если государственная итоговая аттестация по образовательной программе включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и соответствующее право заказчиком предоставлено работодателю.

<30> Раздел VII включается в договор, если организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которой обучается гражданин (в которую намерен поступать гражданин), является стороной договора.

<31> Если договор заключается с гражданином, поступающим на обучение.

<32> В случае если договор не предусматривает поступления на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение, такой договор может быть расторгнут по соглашению сторон. В случае если договор предусматривает поступление на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение, такой договор не может быть расторгнут по соглашению сторон.

<33> Указывается, если организация, в которую будет трудоустроен гражданин, является стороной договора.

<34> Указывается, если организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которой обучается гражданин (в которую намерен поступать гражданин), является стороной договора.

Приложение № 4
к положению
о Партнерском совете по подготовке современных квалифицированных кадров
на базе ГБПОУ “Нижегородский Губернский колледж”

ДОГОВОР № _____
о практической подготовке обучающихся

г. Нижний Новгород «_____»
_____ 20 ___ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский Губернский колледж» (ГБПОУ «НГК» именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Катышевой Натальи Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и
_____
_____
_____
_____
_____
(полное наименование организации)
именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице
_____
_____
_____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании
_____,
(Устав, Положение, Доверенность (с указанием даты и № положения или доверенности) и др.)
с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программ, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой часть настоящего Договора (приложение 2).

1.4. Помещения Профильной организации, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов

образовательной программ при организации практической подготовки, используются Колледжем на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязан:
2.1.1. Не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы предоставить Профильной организации поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который:
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с руководителем по практической подготовке от Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- оказывает руководителю по практической подготовке от Профильной организации методическую помощь в организации практической подготовки при реализации практики;

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 3 (трех) дневный срок сообщить об этом Профильной организации;
2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
2.1.5 Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:
2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
2.2.2. Назначить ответственное лицо (далее – руководитель по практической подготовке от Профильной организации), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3 (трех) дневный срок сообщить об этом в Колледж;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и при необходимости сообщать руководителю Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами Профильной организации;
2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, а также документацией Профильной организации, не содержащей сведений, которые составляют коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа;
2.2.10. По окончании периода практической подготовки при организации практики, обеспечить оценку результатов прохождения практики и письменную характеристику о работе каждого обучающегося от руководителя по практической подготовке от Профильной организации.
2.3 Колледж имеет право:
2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
2.4. Профильная организация имеет право:
2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;
2.4.3. При наличии вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, заключить с обучающимся срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3. Оплата практической подготовки

3.1. При организации практической подготовки в рамках практики, порядок оплаты труда руководителей по практической подготовке от Профильной организации регулируется отдельными договорами, заключаемыми между указанными руководителями и Коллджем.
3.2. Руководство практической подготовкой при реализации учебных дисциплин (модулей) осуществляется на безвозмездной основе.

3.3. Профильная организация вправе оплачивать труд обучающихся в период прохождения ими практической подготовки в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.
4.2. Руководители по практической подготовке от Сторон настоящего Договора несут ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по «_____» _____ 20_____ г., а в части обязательств – до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6. Заключительные положения

6.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, Стороны пытаются решить путём переговоров. В случае не достижения согласия Сторонами споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон путём заключения Сторонами Соглашения о расторжении Договора.
6.4. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора одной из Сторон Договор может быть расторгнуть досрочно другой Стороной в одностороннем порядке. Сторона, желающая расторгнуть Договор в одностороннем порядке, предупреждает в письменной форме другую Сторону о расторжении Договора не позднее чем за 1 (один) месяц до расторжения.
6.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи Сторон

КОЛЛЕДЖ	**Профильная организация**
ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж»	_____ _____ _____ _____ *(полное наименование юридического лица)*
603116, г. Нижний Новгород, ул. Московское шоссе,1 тел./факс (831)241-07-81 e-mail: info@ngknn.ru	_____ _____ _____ *(юридический и почтовый адрес)* ИНН _____ ОГРН _____
Руководитель «Учреждения»	Телефон/факс/e-mail
подпись _____ Катышева Н.М. печать	_____ _____ _____ _____ _____ *(должность)*
Ответственный за реализацию договора зам.директора по УПР	_____ *(подпись/ расшифровка подписи)* М.П.
подпись _____ Яременко И.Ю.	

Приложение 1
к договору о практической подготовке обучающихся
№ _____ от «_____» _____20____ г.

Наименование основной профессиональной образовательной программы

_____
_____
_____
_____
_____

(код и наименования направления подготовки / специальности, наименование направленности (профиля)/специализации)

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах или з.е.)

КОЛЛЕДЖ	**Профильная организация**
ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж»	_____
	_____
	_____
	_____
603116, г. Нижний Новгород,	*(полное наименование юридического лица)*
ул. Московское шоссе,1	_____
тел./факс (831)241-07-81	_____
e-mail: info@ngknn.ru	_____
	(юридический и почтовый адрес)
	ИНН _____
	ОГРН _____
Руководитель «Учреждения»	Телефон/факс/e-mail
	_____
подпись _____	_____
Катышева Н.М.	_____
печать	_____
	_____
Ответственный за реализацию договора зам.директора по УПР	*(должность)*
	_____
	(подпись/ расшифровка подписи)
подпись _____	М.П.
Яременко И.Ю.	

Приложение 2
к договору о практической подготовке обучающихся
№ _____ от «_____» _____20____ г.

Наименование основной профессиональной образовательной программы
_____
_____
_____
_____
_____

(код и наименования направления подготовки / специальности, наименование направленности (профиля)/специализации)

№ п/п	Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Адрес помещения профильной организации, используемого для организации практической подготовки	Перечень техники (оборудования) в помещениях, используемой для организации практической подготовки	Балансовая стоимость техники (оборудования), используемой для организации практической подготовки

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

КОЛЛЕДЖ

ГБПОУ
«Нижегородский
Губернский колледж»

603116, г. Нижний Новгород,
ул. Московское шоссе,1
тел./факс (831)241-07-81
e-mail: info@ngknn.ru

Руководитель
«Учреждения»

подпись _____
Катышева Н.М.
печать

Ответственный за
реализацию договора
зам.директора по УПР

подпись _____
Яременко И.Ю.

Профильная организация

_____
_____
_____
_____
(полное наименование юридического лица)
_____
_____
_____
(юридический и почтовый адрес)
ИНН _____
ОГРН _____

Телефон/факс/e-mail

_____
_____
_____
_____
_____
(должность)
_____
(подпись/ расшифровка подписи)
М.П.

Приложение № 5
к положению
о Партнерском совете по подготовке современных квалифицированных кадров
на базе ГБПОУ “Нижегородский Губернский колледж”

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДУАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОБУЧЕНИЯ

Государственное _____ образовательное учреждение среднего профессионального образования _____ _____, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять дуальное обучение в отношении обучающихся _____ курсов Учреждения очной формы обучения.

1.2. В настоящем договоре Стороны в своих взаимоотношениях руководствуются принятыми «Положением о дуальной системе подготовки кадров» и «Положением о базовом предприятии в дуальной системе».

1.3. Целью дуального обучения является качественное освоение обучающимися программы _____ профессионального образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту по направлению подготовки профессии (специальности)_____, а также приобретение ими практических навыков работы в области _____ в Учреждении и подразделениях _____ Предприятия.

1.4. Все права и обязанности, не оговоренные настоящим договором, исполняются так, как указано в «Положении о дуальной системе подготовки кадров» и в «Положении о базовом предприятии», утвержденном Сторонами.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Согласовывать с Предприятием программу дуального обучения, сроки проведения обучения на базе Предприятия, основные направления деятельности обучающихся в период прохождения учебной и производственной практики на базе Предприятия, количество обучающихся, направляемых Учреждением на Предприятие.

2.1.2. Своевременно, не позднее, чем за две недели до начала учебной и производственной практики, направлять на Предприятие списочный состав обучающихся, календарные сроки проведения обучения на базе Предприятия, а также дополнительную информацию по запросу Предприятия.

2.1.3. Закрепить за каждой группой обучающихся кураторов от Учреждения.

2.1.4. Обеспечить обучающихся учебно-методической литературой и материалами в соответствии с целями и задачами образовательной деятельности.

2.1.5. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку обучающихся направляемых на учебную и производственную практику, изучение и соблюдение правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил поведения на рабочих местах и на территории Предприятия, правил техники безопасности, охраны труда и других норм и правил внутреннего трудового распорядка Предприятия.

2.1.6. Оказывать работникам Предприятия – руководителям учебной и производственной практики обучающихся, своевременную методическую помощь в проведении практики.

2.1.7. Обеспечить обучающихся пропусками, дневниками производственной практики, выдать индивидуальное задания для выполнения программы обучения.

2.1.8. Обеспечить проведения производственного экзамена по результатам дуального обучения, который является неотъемлемой частью производственной практики на Предприятии.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Назначить ответственного за организацию и проведение практики студентов из числа руководителей предприятия.

2.2.2. Издавать приказы о прохождении производственной практики, проводить инструктажи по технике безопасности, распределять студентов на рабочие места и назначать руководителями практик квалифицированных работников в качестве мастеров производственного обучения для проведения образовательной деятельности на базе Предприятия по каждому направлению (дисциплине) программы дуального обучения.

2.2.3. Предоставить студентам исправное оборудование, инструменты, описания, схемы и рабочие материалы, необходимые для выполнения программ практик.

2.2.4. Привлекать студентов исключительно на работы, соответствующие программам практик.

2.2.5. Регулярно и своевременно вносить в дневник производственной практики студентов запись о выполнении программы производственной практики, вести контроль посещения студентами объектов практики.

2.2.6. Принимать на обучение студентов в количестве, и в сроки согласованные с Учреждением.

2.2.7. Предоставлять студентам доступ к практическим материалам и процессам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

2.2.8. Осуществлять контроль выполнения студентами правил внутреннего трудового распорядка на Предприятии, распределения и своевременного перемещения студентов по цехам и отделам Предприятия.

2.2.9. Своевременно оплачивать труд работников Предприятия по ведению образовательного процесса на базе Предприятия.

3. Права сторон

3.1. Права Учреждения

3.1.1. Осуществлять контроль прохождения производственной практики студентов на Предприятии.

3.1.2. Направлять преподавателей профессиональных дисциплин на стажировки на Предприятие.

3.2. Права Предприятия:

3.2.1. Применять к студентам во время практики меры дисциплинарного воздействия при нарушении правил трудового распорядка.

3.2.2. Вносить предложения о возможном использовании студента на

производстве после окончании образовательного учреждения.

3.2.3. Вносить предложения об изменении образовательной программы (вариативной части) в соответствии с требованиями профессиональными стандартами по профильному виду деятельности;

3.2.4. Нести ответственность за несчастные случаи со студентами на Предприятии.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и является бессрочным до тех пор, пока одна из сторон не проявит инициативу по его расторжению. В этом случае договор может быть в течение 2-х недель по завершению текущего учебного года.

4.1. Дополнительные условия и изменения к Договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями. Дополнения к Договору является его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствие с законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Предприятие

_____
_____
_____
_____
(полное наименование юридического лица)

_____
_____
_____
(юридический и почтовый адрес)

ИНН _____
ОГРН _____

Телефон/факс/e-mail
_____
_____
_____
_____
_____
(должность)

_____
(подпись/ расшифровка подписи)

М.П.

КОЛЛЕДЖ

ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж»

603116, г. Нижний Новгород,
ул. Московское шоссе,1
тел./факс (831)241-07-81
e-mail: info@ngknn.ru

Руководитель «Учреждения»

подпись _____ Катышева Н.М.
печать

Ответственный за реализацию договора
зам.директора по УПР

подпись _____ Яременко И.Ю.

Приложение № 6
к положению
о Партнерском совете по подготовке современных квалифицированных кадров
на базе ГБПОУ “Нижегородский Губернский колледж”

Соглашения на организацию практики и стажировок на предприятии