Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области

ГБПОУ "Нижегородский Губернский колледж"

УТВЕРЖДАЮ:	
Директор	Н.М. Катышева
Приказ № <u>01-15/16</u> от	«27» января 2021 г.
Протокол № 1 от 27 яг	нваря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Научно-методический центр ГБПОУ НГК учреждается администрацией колледжа и является структурным подразделением образовательного учреждения.
- 1.2. В своей деятельности НМЦ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-методическими документами Министерства образования Нижегородской области, Уставом колледжа и настоящим Положением.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020;
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Нижегородский Губернский колледж"
- 1.4. Используемые сокращения.

ФГОС СПО – Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

НМЦ – научно-методический центр

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ЗАДАЧИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА

2.1. Целью деятельности НМЦ является организация и осуществление научно-методической деятельности в колледже.

Задачи:

- 1. Создание системы повышения квалификации педагогических кадров колледжа.
- 2. Изучение, обобщение и распространение передового опыта в области профессиональной подготовки педагогических кадров.
- 3. Координация методической, экспериментальной и инновационной работы в колледже.
- 4. Оказание информационных, консультационных, аналитических услуг по вопросам эффективной организации научно-методической работы преподавателей колледжа.
- 5. Обеспечение методических условий для реализации программ развития колледжа.
- 6. Оказание содействия в развитии профессионального и творческого потенциала педагогических кадров.
- 7. Содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и

муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики и др.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НМЦ

3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников колледжа;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в колледже, определение направлений её совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литератур на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических работников колледжа с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;
- информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии системы образования. О содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.
- издание учебно-методические и научно-методические материалы, направленные на формирование профессиональной компетентности педагогов.

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения

квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательного учреждения, оказание им информационно-методической поддержки в системе непрерывного образования;

- участие в разработке программ развития образовательного учреждения;
- обеспечение комплектования фондов учебно-методической литературы колледжа;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников колледжа; взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования;
- создание банка информации о педагогических кадрах (повышение квалификации, аттестации, поощрения, награды участии работников педагогических колледжа В научно-практических конференциях, конкурсах И т.п., подготовки педагогическими обучающихся работниками К участию В различного уровня мероприятиях (конференции, конкурсы, олимпиады и т.п.))

3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников;
- организация консультационной работы для преподавателей, ведущих экспериментальную, научную, исследовательскую работу;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и иных исследований;
- консультирование педагогических работников колледжа в аттестационной и предаттестационный периоды.

4. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО НМЦ

- 4.1. Центр возглавляет заведующий научно-методическим центром. В состав центра входят методисты, специалисты центра мониторинга качества колледжа, лаборант.
- Заведующий НМЦ курирует библиотеки 4.2. деятельность колледжа, методических комиссий колледжа, студенческого общества научного кабинетами, «Исследователь», заведующих деятельность части методического оснащения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НМЦ

- 5.1. В соответствии с обозначенными целями, задачами и направлениями деятельности работники НМЦ обладает следующими правами:
 - проводить научные исследования в соответствии с направлениями деятельности НМЦ;
 - повышать профессиональную квалификацию за счёт учреждения, пользоваться методическими, информационными фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых и других его подразделений;
 - аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию;
 - организовывать конференции, совещания, семинары и принимать участие в них;
 - имеют другие права, определённые законодательством Российской Федерации и Уставом колледжа.
- 5.2. Работники НМЦ принимает на себя следующие обязанности:
 - выполнять распоряжения администрации колледжа, заведующего НМЦ;
 - руководствоваться локальными, нормативными актами;
 - выполнять правила пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности. За нарушение указанных правил могут привлекаться к дисциплинарной ответственности в порядке и случаях, установленных правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами.