

Министерство образования Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Нижегородский Губернский колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НГК

_____ Катышева Н.М.

«___» _____ 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Партнерском совете по подготовке современных квалифицированных кадров
на базе ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж»**

**Нижегород
2015**

I. Общие положения

1.1. Партнерский совет по подготовке современных квалифицированных кадров (далее по тексту – Партнерский совет) создается на базе ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж» в целях развития партнерства в сфере подготовки и переподготовки рабочих кадров и специалистов.

1.2. Партнерский совет является коллегиальным, совещательным, рабочим органом, организованным на общественной основе.

1.3. В своей деятельности Партнерский совет руководствуется уставами организаций (предприятий) и учреждений, уставом ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж», постановлениями Правительства РФ, Гражданским Кодексом РФ, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации и министерства образования Нижегородской области.

1.4. Реорганизация и ликвидация Партнерского совета осуществляется на основании решения большинства членов Партнерского совета.

II. Состав Партнерского совета

2.1. В состав Партнерского совета входят:

- руководители и ведущие специалисты заинтересованных предприятий, организаций и учреждений г.Нижний Новгород и Нижегородской области;
- представители региональных и муниципальных органов управления и образования;
- руководители, специалисты и педагогические работники ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж»;
- представители общественных, профессиональных союзов и организаций.

2.2. Партнерский совет избирает из своего состава председателя Партнерского совета, заместителя и секретаря.

III. Функции Партнерского совета

3.1. Обсуждает и утверждает стратегию развития сотрудничества предприятий-работодателей, образовательных учреждений высшего образования и колледжа: условия, объемы подготовки кадров, степень и формы участия партнеров в подготовке квалифицированных кадров.

3.2. Содействует формированию имиджа колледжа в Нижнем Новгороде и Нижегородской области.

3.3. Участвует в работе и способствует заключению договоров.

3.4. Обсуждает и принимает решение о разработке и внедрении образовательных программ с учетом потребностей предприятий-работодателей.

3.5. Организует проведение экспертизы учебных планов и программ (в т.ч. работодателями).

3.6. Принимает участие в разработке совместно с социальными партнерами перечней квалификационных требований к выпускникам колледжа по профессиям/специальностям и утверждает их работодателями.

3.7. Принимает участие в организации, подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников.

3.8. Обсуждает проблемы и дает рекомендации по организации учебно-производственной практики на базе предприятий-партнеров.

3.9. Разрабатывает рекомендации по составлению графика прохождения обучающимися всех видов практик, стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения и профессиональной подготовки.

3.10. Оказывает содействие в организации обучения и стажировки преподавателей на базе учреждений высшего образования и предприятий-партнеров.

3.11. Оказывает поддержку инновационной и научно-исследовательской деятельности колледжа.

3.12. Обсуждает вопросы и принимает решения о стимулировании лучших студентов колледжа.

3.13. Вносит предложения по организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для студентов колледжа с установлением призового фонда.

3.14. Анализирует ход трудоустройства и закрепляемости выпускников на предприятиях-партнерах.

3.15. Иницирует совместные проекты на основе финансирования и взаимной выгоды.

3.16. Лоббирует интересы колледжа. Содействует развитию международных связей колледжа

3.17. Обобщает опыт партнерства для трансляции в другие образовательные учреждения и средства массовой информации.

IV. Организация деятельности Партнерского совета

4.1. Совет создается на принципах:

- полномочность представителей сторон партнерств;
- равенство сторон партнерств и согласованность их целей;
- добровольность участия в социальном взаимодействии;
- прозрачность социального взаимодействия (право на получение и предоставление информации всеми партнерами);
- регулярность проведения консультаций в ходе сотрудничества;
- ответственность партнеров за принятые обязательства.

4.2. Работа Партнерского совета строится на основе планов работы, составляемых в соответствии с задачами Партнерского совета.

4.3. Результаты обсуждения вопросов, рассмотренных на заседаниях Партнерского совета, оформляются в виде решений Партнерского совета, по которым участники совета несут ответственность за принятые решения. На основе решений Партнерского совета могут быть подготовлены проекты нормативно-правовых актов.

4.4. Контроль за выполнением плана работы Партнерского совета осуществляет секретарь Партнерского совета.

4.5. На первом заседании Партнерского совета определяется регламент работы Партнерского совета.

V. Нормативно-правовая база Партнерского совета

5.1. Положение о Партнерском совете.

5.2. Договор о сотрудничестве между колледжем и каждым членом Партнерского совета. По этому договору колледж обязуется:

- осуществлять подготовку кадров рабочих и специалистов с определенным набором профессиональных квалификаций и качественных характеристик, заданных работодателем;
- внести изменения и дополнения в учебные планы и рабочие программы с учетом специфики кадрового заказа конкретного члена Партнерского совета;
- осуществлять позиционирование сильных сторон и преимуществ коллектива, тем самым мотивируя молодых людей на работу на конкретном предприятии;
- развивать корпоративную культуру предприятий, с которыми сотрудничает колледж, путем:
 - встреч с руководителями и лучшими работниками предприятий;
 - внедрения фирменной символики предприятий;
 - проведения совместных мероприятий (конкурсов профессионального мастерства, спортивные мероприятия, и т.д.);
 - проведения занятий лучшими специалистами предприятий.

Обязательства члена Партнерского совета в рамках договора могут включать:

- определение заказа (количественного и качественного) на подготовку кадров на базе образовательного учреждения, которые заказывает работодатель;
- обязательства о приеме на работу выпускников образовательного учреждения;
- приобретение и передачу оборудования ОУ;
- участие специалистов предприятия, организации, учреждения в учебном процессе;
- предоставление производственных площадей для профессионального обучения, стажировки и практики;
- дополнительное материальное обеспечение студентов;
- спонсорская помощь образовательному учреждению;
- участие в государственной итоговой аттестации выпускников.

Приложением к договору оформляются дополнительные соглашения:

- Соглашение о формировании перечня квалификационных требований;
- Соглашения на организацию практики и стажировок на предприятии;
- Соглашения о реализации совместных, краткосрочных проектов.

VI. Подготовка и проведение заседаний Партнерского совета

6.1. Заседания Партнерского совета проводятся не реже 2 раз в год. На них рассматриваются вопросы, включенные в план работы Партнерского совета. Внеплановые вопросы выносятся на обсуждение Партнерского совета по согласованию с председателем Партнерского совета.

6.2. Оповещение членов Партнерского совета о времени и месте проведения заседаний, а также оформление протоколов заседаний, осуществляет секретарь Партнерского совета.

6.3. Работа по подготовке материалов и проектов решений к заседаниям Партнерского совета возлагается на секретаря и членов Партнерского совета.

6.4. Материалы к очередному заседанию Партнерского совета исполняет секретарь не позже, чем за 10 дней до заседания и включают:

- проект решения Партнерского совета;
- справку-информацию по обсуждаемым вопросам на Партнерском совете;
- другие материалы, необходимые для полного и всестороннего рассмотрения вопроса на заседании Партнерского совета.

6.5. Вместе с проектом решения Партнерского совета, члены Партнерского совета, ответственные за подготовку проекта решения, представляют секретарю Партнерского совета:

- тезисы основного доклада;
- список лиц, приглашенных на заседание Партнерского совета (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) с указанием выступающих и времени их выступления.

6.6. Заседание Партнерского совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Партнерского совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Партнерского совета.

6.7. Организационное и техническое обеспечение работы Партнерского совета осуществляет колледж и стратегические партнеры по согласованию.

6.8. Положение принимается на заседании Партнерского совета большинством голосов.

VII. Финансирование

7.1. Все вопросы, связанные с финансированием, регулируются отдельными соглашениями.