

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ

«Методические разработки и методические рекомендации педагогических работников колледжа»

Методическая разработка – это издание, предназначенное в помощь преподавателям для практического применения, и в котором основной упор делается на методику преподавания. В основе любой разработки лежат конкретные примеры и рекомендации.

Методическая разработка может представлять собой:

- разработку конкретного занятия;
- разработку серии занятия;
- разработку темы программы;
- разработку частной (авторской) методики преподавания дисциплины;
- разработку общей методики преподавания дисциплины;
- разработку новых форм, методов или средств обучения и воспитания;
- разработки, связанные с изменением материально-технических условий преподавания дисциплины.

Методические рекомендации представляют собой особым образом структурированную информацию, определяющую порядок, логику и акценты изучения какой-либо темы, проведения занятия, мероприятия. Их задача – рекомендовать наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий применительно к определенному виду деятельности (в том числе к мероприятию). В методических рекомендациях обязательно содержится указание по организации и проведению одного или нескольких конкретных дел, иллюстрирующих методику на практике. Методические рекомендации должны иметь точный адрес (указание на то, кому они адресованы: преподавателям, методистам, педагогам-организаторам, классным руководителям и т.д.). Соответственно этому регламентируется терминология, стиль, объем методических рекомендаций.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения конкурса методических изданий среди педагогических работников колледжа

1.2. Конкурс проводится научно-методическим центром колледжа.

1.3. Конкурс направлен на выявление лучших методических изданий, обеспечивающих качество профессионального образования в системе СПО на уровне современных технологий.

1.4. Для проведения конкурса и подведению итогов конкурса создается жюри.

1.5. Победители Конкурса награждаются **Дипломом**, участники конкурса получают **Сертификат**.

2. Цели Конкурса

2.1. Мотивация педагогов к развитию инновационной и экспериментальной деятельности в процессе разработок и внедрения образовательных технологий в процесс обучения.

3. Задачи Конкурса

3.1. Представление и популяризация педагогического опыта работников колледжа.

3.2. Развитие творческого потенциала и повышение профессиональной компетентности педагогов.

3.3. Выявление практического использования методических изданий при проведении занятия, мероприятия.

3.4.Определение актуальности и новизны методических идей, представленных в методических изданиях.

4. Участники Конкурса

4.1.К участию в Конкурсе приглашаются педагогические работники колледжа, в т.ч. молодые педагоги (стаж работы менее 3 лет).

4.2. На Конкурс принимаются как авторские методические издания, так и совместные работы (количество соавторов не более 3 человек).

4.3.Участники конкурса могут представить несколько разработок в разных направлениях.

5. Предмет Конкурса

5.1.Предметом Конкурса являются **методические разработки и методические рекомендации** по определенной теме, раскрывающие формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания.

5.2. Методические издания должны быть **2017-2018, 2018-2019 учебного года.**

5.3.Тематика материалов не ограничивается, однако материалы должны иметь образовательный характер.

5.4.Методические издания будут размещены на сайте колледжа для открытого голосования среди педагогического коллектива и администрации колледжа. По итогам этого голосования, члены жюри определяют победителей «Приза зрительских симпатий».

6. Сроки и этапы проведения Конкурса

6.1.Конкурс объявляется распоряжением руководителя научно-методического центра колледжа.

6.2.Процедура проведения Конкурса включает 3 этапа:

Первый этап проводится **с 19.03. по 15.04. 2019 года.**

В ходе данного этапа проводится сбор, регистрация конкурсных работ, представленных участниками. (Лист регистрации Приложение 1).

Второй этап проводится **с 15.04 по 26.04.2019 года.**

На втором этапе конкурса производится оценка представленных работ. Каждым членом жюри, согласно критериям проставляются баллы (Приложение 2). Отбираются лучшие работы и определяются победители.

На третьем этапе объявляются итоги конкурса и награждаются победители.

7. Жюри Конкурса

7.1. Жюри и орг. комитет Конкурса создаются на время проведения Конкурса с целью организации и проведения конкурса, решения спорных вопросов. Жюри конкурса состоит из 9 человек:

- зам.директора по учебной работе – Овчинникова Ольга Юрьевна
- заведующий 1 корпусом – Булдакова Галина Владимировна;
- зав.НМЦ – Еськина Ольга Константиновна;
- председатель МК – Доброхотова Татьяна Викторовна;
- методист 1 корпуса – Смирнова Наталья Александровна;
- методист 3 корпуса – Киселева Елена Николаевна;
- методист 3 корпуса – Степанова Ирина Васильевна;

- преподаватель, методист – Горильченко Светлана Романовна;
- преподаватель - Орешкова Мария Сергеевна

7.2. Основными функциями орг.комитета являются:

- разработка предложений по составу и порядку работы жюри;
- регистрация методических разработок участников;
- формирование номинаций для проведения Конкурса;
- распределение работы по членам жюри в папку, которая будет создана в «Служебной сети».

7.3. Основными функциями жюри являются:

- экспертиза представленных методических изданий на конкурс;
- определение победителей Конкурса на основе суммарных баллов.

8. Критерии оценки конкурсных работ

8.1. Работа оценивается каждым членом жюри, по следующим критериям (Приложение 2):

- оформление конкурсной работы соответствует заданным требованиям;
- четкое соответствие теме и цели;
- стиль изложения: доступность, наглядность, логичность;
- авторское написание методики, нет повторения содержания учебников и учебных программ;
- методы, методические приемы, формы и средства обучения обосновываются ссылками на свой педагогический опыт;
- новизна и актуальность методической работы.

9. Требования к материалам

9.1 Работы на Конкурс принимаются в печатном и электронном виде.

9.2. Конкурсная работа оформляется согласно методической разработке для преподавателей «Методическое издание и требования предъявляемые к нему». (Приложение 3).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ

№ п/п/	Ф.И.О. преподавателя	Методическое издание	Название работы
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

**Оценочный лист
«Критерии оценки методических изданий»**

Ф.И.О. автора (соавторы) _____

Тема работы _____

№ п/п	Критерии оценки представленных материалов	Количество баллов			
		0	1	2	3
1.	оформление конкурсной работы соответствует заданным требованиям				
2.	четкое соответствие теме и цели				
3.	стиль изложения: доступность, наглядность, логичность				
4.	авторское написание методики, нет повторения содержания учебников и учебных программ				
5.	методы, методические приемы, формы и средства обучения обосновываются ссылками на свой педагогический опыт				
6.	новизна и актуальность методической работы				
	Общий балл:				

0 – работа полностью не соответствует критерию;

1 – работа частично соответствует критерию;

2 - работа в большей степени соответствует критерию;

3 - работа полностью соответствует критерию

Подпись члена жюри _____ / _____ /

Дата _____

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА

Требования, предъявляемые к методической разработке:

1. Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.
2. Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы преподаватели могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.
3. Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.
4. Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.
5. Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.
6. Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт.
7. Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.
8. Ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применения активных форм и методов обучения.
9. Методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как учить?».
10. Должна содержать конкретные материалы, которые может использовать преподаватель в своей работе (карточки задания, образцы УПД, планы занятий, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки, схемы, тесты, поуровневые задания и т.д.).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

В методических рекомендациях обязательно содержится указание по организации и проведению одного или нескольких конкретных дел, иллюстрирующих методику на практике.

Методические рекомендации включают:

- титульный лист;
- аннотацию (на оборотной стороне титульного листа);
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть;

- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Пояснения к отдельным структурным элементам методических рекомендаций:

1. На титульном листе должны быть обозначены:

- название учреждения (в порядке нисходящей подчиненности);
- фамилия, имя, отчество автора;
- название (с пометкой «методические рекомендации»);
- название города;
- год разработки.

2. На оборотной стороне титульного листа размещается аннотация, включающая лаконичные сведения:

- о сути рассматриваемых вопросов;
- о предназначении данных методических рекомендаций (какую помощь и кому призвана оказывать настоящая работа – например, преподавателям, зам. директоров по воспитательной работе, педагогам дополнительного образования);
- об источнике практического опыта, положенного в основу рекомендаций (указать, на базе какого опыта разработаны данные методические рекомендации);
- о возможных сферах приложения предлагаемого вида методической продукции (в каких областях знания могут быть использованы настоящие рекомендации).

3. Введение должно содержать следующую информацию:

- обоснование актуальности разработки данных методических рекомендаций (здесь целесообразно дать краткий анализ положения дел по изучаемому вопросу: уточнить, в каких образовательных областях в настоящее время используются мероприятия (действия, методики и др.), сходные с предлагаемыми, в чем их достоинства и недостатки; охарактеризовать значимость предлагаемой работы с точки зрения реализации соответствующей федеральной или региональной программы; разъяснить, какую помощь и кому могут оказать настоящие методические рекомендации);
- определение цели предлагаемых методических рекомендаций (например: оказать методическую помощь преподавателям-практикам, организаторам воспитательной работы с детьми по вопросам ...; составить алгоритм подготовки и проведения ... мероприятия и т.п.);
- краткое описание ожидаемого результата от использования данных методических рекомендаций (например: овладение опытом организации предлагаемой методикой может стать основой для проведения подобных мероприятий по дисциплинам цикла; может способствовать повышению мотивации обучающихся и т.п.);
- обоснование особенностей и новизны предлагаемой работы в сравнении с другими подобными разработками, существующими в данной образовательной области.

4. Основная часть методических рекомендаций может быть связана с самыми разнообразными вопросами: решением определенной педагогической проблемы, проведением массовых мероприятий, организацией летней кампании, проведением учебно-исследовательской работы, изучением отдельных тем образовательной программы и т.п. Поэтому содержание методических рекомендаций не имеет особо регламентированной структуры и может излагаться в достаточно произвольной форме.

5. Список использованных источников по теме рекомендаций составляется в соответствии с правилами оформления.

6. Приложения включают материалы, необходимые для организации рекомендуемого вида деятельности с использованием данных методических рекомендаций, но не вошедшие в блок «Основная часть». В числе приложений могут быть:

- планы проведения конкретных дел, мероприятий;
- тестовые задания;
- методики создания практических заданий, адресованных обучающимся;
- примерные вопросы к играм, конкурсам, викторинам;
- методики определения результатов по конкретным видам деятельности;
- схемы, диаграммы, фотографии, карты, ксерокопии архивных материалов;
- примерная тематика открытых мероприятий, экскурсий и т.д.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ СПИСКА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ К МЕТОДИЧЕСКОМУ ИЗДАНИЮ

Библиографические записи источников в списке, прилагаемом к методическому изданию, составляются согласно ГОСТ 7.1.-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.

В списке используемых источников показываются источники исследования, отражается работа по отбору литературы, документируются сведения, заимствованные из других изданий.

Список составляется по определенным правилам:

- отбор литературы (указывается литература, использованная при подготовке методического издания);
- описание источников – краткая библиографическая запись, включающая следующие сведения:

- заголовок (фамилия и инициалы автора). Фамилия приводится в начале заголовка и, как правило, отделяется запятой от имени (имен), имени и отчества, инициалов; запятая после фамилии автора может быть опущена;

- основное заглавие;

- сведения об ответственности;

- сведения об издании;

- выходные данные: место издания, издательство, дата издания;

- объем (т.е. количество страниц).

Библиографические списки помещаются в конце методического издания и могут иметь названия: «Список используемых источников», «Список используемых источников и литературы», «Список использованной литературы», «Библиографический список».

Группировка материала может быть алфавитной, систематической, хронологической и т.д. В небольших по объему работах литературу располагают в алфавите фамилий авторов или заглавий книг и статей. Записи необходимо располагать при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора – по алфавиту заглавий и т.д. На первое место выносятся законодательные материалы (нормативные акты).

Нормативные акты выносятся в начало библиографических списков и располагаются по юридической силе.

I. Международные нормативные акты.

II. Нормативные акты Российской Федерации:

1. Конституция;

2. Федеральные конституционные законы;

3. Постановления Конституционного Суда;

4. Кодексы. Основные законодательства;

5. Федеральные законы;

6. Законы;

7. Указы Президента;

8. Акты правительства:

а) постановления;

б) распоряжения.

9. Акты Верховного и Высшего Арбитражного Судов;

10. Нормативные акты министерств и ведомств:

а) постановления;

б) приказы;

в) распоряжения;

г) письма.

11. Региональные нормативные акты (в том же порядке, как и российские);

12. ГОСТы;

13. СНиПы, СП, ЕНИРы, ТУ и др.

III. Нормативные акты зарубежных стран.

Равные по юридической силе документы располагаются по дате принятия, в обратной хронологии.

Описание законодательных материалов:

1. Европейская хартия о местном самоуправлении. Серия Европейских договоров № 122 / Совет Европы. – Страсбург : Hoddd, 1990. – 456 с.

2. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. : (с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, № 7-ФКЗ) // Российская газета. – 2009. – 21 янв. – С. 3-5.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая : федеральный закон Российской Федерации от 30 нояб. 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. от 03.01.2006 № 6-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. - № 32. – Ст. 3301 ; Российская газета. – 2006. – 11 янв. – С. 11.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая : федеральный закон Российской Федерации от 26 янв. 1996 г. № 14-ФЗ (в ред. от 30.12.2004 № 219-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 5. – Ст. 410 ; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. - № 1, ч. 1. – Ст. 45.

Книги описываются следующим образом:

1. Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора:

- книга одного автора:

Кочкаров Ж. А. Химия в уравнениях реакций : учебное пособие / Ж. А. Кочкарев. - Изд. 2-е. – Ростов н/Д : Феникс, 2016.-332 с.

- книга двух или трех авторов:

Краснова Л. П. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / Л. П. Краснова, Н. Т. Шалашова, Н. М. Ярцева. – М. : Юристъ, 2001. – 550 с. – (Homofaber).

2. Книги более трех авторов указываются под заглавием (названием) книги. После названия книги, за косой чертой пишется фамилия одного автора и вместо следующих фамилий добавляется слово – [и др.].

География : учебник для студ. образоват. учрежд. сред. проф. образования / Е. В. Баранчиков [и др.] ; под ред. Е. В. Баранчикова. – 10-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2012. – 480 с.

3. Книги, в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.

Гражданское право России : учебник / под ред. З. И. Цыбуленко. – М. : Юрист, 1998. – 464 с.

Описание составных частей издания:

1. При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, после одной косой черты повторяется первый автор, вносятся следующие авторы (если они есть), затем, за двумя косыми чертами указываются название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.

- статья одного автора:

Якимов О. В. «О преобразованиях в средней профессиональной образовательной организации» / О. В. Якимов // Среднее профессиональное образование. – 2016. – № 1. – С. 3-8.

- статья двух и трех авторов:

Керимов В. Э. Управленческий учет и проблемы классификации затрат / В. Э. Керимов, С. И. Адумукас, Е. В. Иванова // Менеджмент в России и за рубежом. – 2002. - № 1. – С. 125-134.

- статья четырех и более авторов:

Хеджирование ценовых рисков с помощью опционных сделок / Н. Г. Горохова [и др.] // Консультант. – 2002. - № 3. – С. 46-51.

2. При описании статей из газет указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название газеты, год, число и месяц. Если газета имеет более 8 страниц, необходимо указывать номер страницы:

Васильева С. Налог на покупку иностранных денежных знаков / С. Васильева // Налоги. – 2002. – Февр. (№ 8). – С. 1-3.

Электронные ресурсы описываются так:

- Иванова А. Контекстная реклама для поисковой оптимизации // Практика интернет-маркетинга. – 2008. - № 1. – URL: http://www.siniloc.ru/info_126.htm (дата обращения: 08.04.2009).

- Отчет об оценке рыночной стоимости встроенных нежилых помещений [Электронный ресурс] //Оценщик.ru : [сайт]. – Калининград, 2004. – URL: <http://www.ocenchik.ru/accounts/realty/306/> (дата обращения: 06.04.2009).

Описание иных источников:

- Энциклопедия для детей. Т. 6, ч. 2. Религии мира / гл. ред. М. Аксенова. – М. :Аванта+, 1996. – 686 с. : ил.

- Dent, Ch. M. The European economy : the global context / Ch. M. Dent. – London ; New York : Routledge, 1999. – 455 p.